

coiffureSUISSE

Imprenditori parrucchieri svizzeri

Piano di formazione

relativo all'ordinanza della SEFRI del 6 luglio 2013 sulla formazione professionale di base per

Parrucchiera / Parrucchiere con attestato federale di capacità (AFC)

del 6 luglio 2013

Numero professione 82016

Sommario

1. Introduzione	4
2. Fondamenti pedagogico-professionali	5
2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative	5
2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa	7
2.3 Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione (secondo Bloom)	8
2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione	9
3. Profilo di qualificazione	10
3.1 Profilo professionale	10
3.2 Tabella delle competenze operative	12
3.3 Livello richiesto per la professione	13
4. Campo di competenze operative, competenze operative obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione	14
Campo di competenze operative a: assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro	14
Campo di competenze operative b: consulenza e vendita di prestazioni e prodotti	23
Campo di competenze operative c: trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli	29
Campo di competenze operative d: taglio dei capelli	35
Campo di competenze operative e: cura, taglio e rasatura della barba	39
Campo di competenze operative f: modifica del colore dei capelli	44
Campo di competenze operative g: modifica permanente della forma dei capelli	50
Campo di competenze operative h: messa in forma e pettinatura dei capelli	55
5. Elaborazione	59
Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità	60
Allegato 2: misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute	61
Glossario	64

Elenco delle abbreviazioni

AFC	attestato federale di capacità
CFP	certificato federale di formazione pratica
CI	corsi interaziendali
CSFO	Centro svizzero di servizio Formazione professionale orientamento professionale, universitario e di carriera
LFPr	legge federale sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale), 2004
ofor	ordinanza sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione)
OFPr	ordinanza sulla formazione professionale, 2004
omi	organizzazione del mondo del lavoro (associazione professionale)
SECO	Segreteria di Stato dell'economia
SEFRI	Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione
Suva	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni

1. Introduzione

In quanto strumento per la promozione della qualità¹ nella formazione professionale di base, il piano di formazione per parrucchiere e parrucchieri con attestato federale di capacità (AFC) descrive le competenze operative che le persone in formazione devono acquisire entro la fine della qualificazione. Al contempo, il piano di formazione aiuta i responsabili della formazione professionale nelle aziende di tirocinio, nelle scuole professionali e nei corsi interaziendali a pianificare e svolgere la formazione.

Per le persone in formazione il piano di formazione costituisce uno strumento orientativo.

¹ Cfr. art. 12 cpv. 1 lett. c dell'ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr) e art. 9 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor) parrucchiera / parrucchiere con attestato federale di capacità

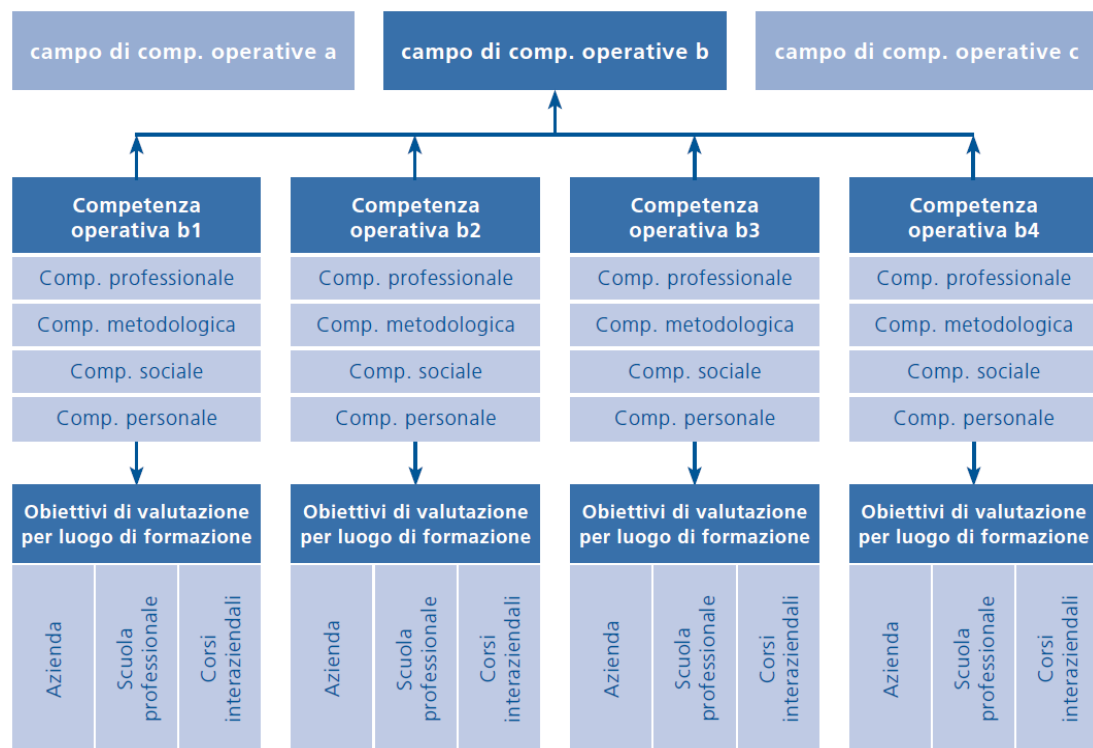
2. Fondamenti pedagogico-professionali

2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative

Il presente piano di formazione costituisce il fondamento pedagogico-professionale della formazione professionale di base dei parrucchieri con attestato federale di capacità (AFC). L'obiettivo della formazione professionale di base è insegnare a gestire con professionalità situazioni operative tipiche della professione. Per raggiungere questo obiettivo, durante il percorso formativo le persone in formazione sviluppano le competenze operative descritte nel piano di formazione. Tali competenze vanno intese e definite come standard minimi di formazione che verranno poi verificati nelle procedure di qualificazione.

Il piano di formazione enuncia concretamente le competenze operative da acquisire, rappresentate sotto forma di campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione.

Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione:



La professione di parrucchiere con attestato federale di capacità (AFC) comprende otto **campi di competenze operative** che descrivono e giustificano i campi d'intervento permettendo di distinguerli uno dall'altro.

Esempio: le parrucchiere e i parrucchieri AFC rispondono ai desideri e ai reclami della clientela, li trattano in modo oggettivo e professionale.

Ascoltano con calma gli argomenti della clientela e chiariscono le loro aspettative. Se necessario pongono domande per capire appieno i loro desideri. Valutano i desideri e i reclami della clientela e offrono soluzioni adeguate alla situazione per soddisfare sia la clientela che il salone. Le parrucchiere e i parrucchieri AFC si comportano in modo adatto/adequato alla situazione e comunicano in maniera oggettiva, cortese e adeguata all'interlocutore.

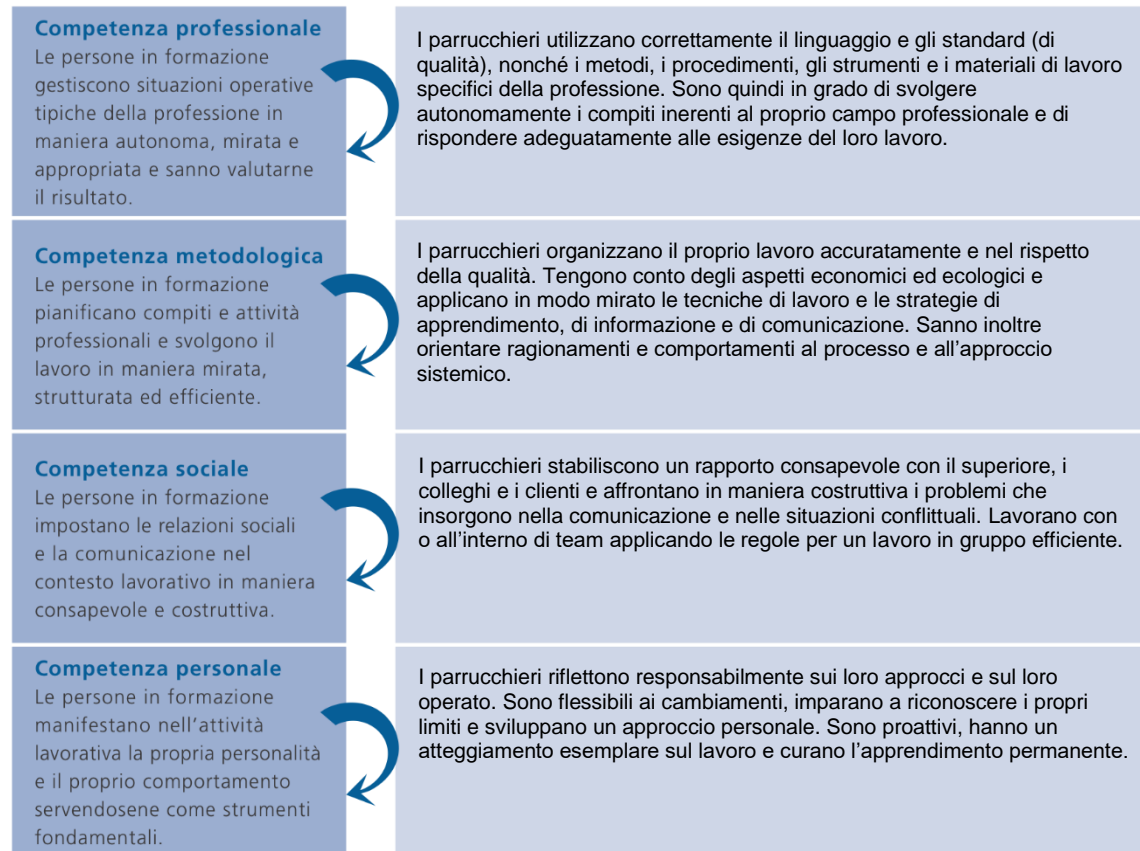
Ogni campo di competenze operative comprende un determinato numero di **competenze operative**. Nel campo di competenze operative a. Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro sono dunque raggruppate cinque competenze operative. Queste ultime corrispondono a situazioni operative tipiche della professione e descrivono il comportamento che ci si aspetta dalle persone in formazione in tali casi. Ogni competenza operativa include quattro dimensioni: la competenza professionale, metodologica, sociale e personale (vedi 2.2); queste sono integrate negli obiettivi di valutazione e associate ai campi di competenze operative.

Per garantire che l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali forniscano il proprio apporto allo sviluppo delle competenze operative, queste ultime vengono concretizzate in **obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione**. Ai fini di una cooperazione ottimale tra i luoghi di formazione, gli obiettivi di valutazione sono coordinati tra loro (vedi 2.4).

2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa

Le competenze operative comprendono la competenza professionale, metodologica, sociale e personale. Affinché i parrucchieri con attestato federale di capacità riescano ad affermarsi sul mercato del lavoro, durante la formazione professionale di base le persone in formazione acquisiscono tutte le competenze in tutti i luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale, corsi interaziendali). Il seguente schema sintetizza contenuti e interazioni delle quattro dimensioni di cui si compone una competenza operativa.

Competenza operativa



2.3 Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione (secondo Bloom)

Ogni obiettivo di valutazione viene valutato tramite un livello tassonomico (livello C; da C1 a C6). Il livello C indica la complessità dell'obiettivo. I vari livelli sono presentati nel dettaglio di seguito:

Livello	Definizione	Descrizione
C1	Sapere	I parrucchieri con attestato federale di capacità ripetono le nozioni apprese e le richiamano in situazioni simili. Esempio: compilano una lista con possibili attrezzature, utensili e prodotti di styling per mettere in piega i capelli.
C2	Comprendere	I parrucchieri con attestato federale di capacità spiegano o descrivono le nozioni apprese con parole proprie. Esempio: spiegano le regole di comportamento in rapporto alla comunicazione verbale e non verbale.
C3	Applicare	I parrucchieri con attestato federale di capacità applicano le capacità/tecnologie apprese in diverse situazioni. Esempio: accolgono la clientela in modo cortese e premuroso nella lingua locale e in inglese.
C4	Analizzare	I parrucchieri con attestato federale di capacità analizzano una situazione complessa scomponendo i fatti in singoli elementi e individuando la relazione fra gli elementi e le caratteristiche strutturali. Esempio: effettuano una diagnosi analizzando la direzione di crescita della barba, le caratteristiche dei capelli e lo stato del cuoio capelluto.
C5	Sintetizzare	I parrucchieri con attestato federale di capacità combinano i singoli elementi di un fatto e li riuniscono per formare un insieme. Esempio: consigliano alla clientela una modifica del colore sulla base della diagnosi, considerando il tipo di cliente, i suoi desideri ed eventuali allergie. All'occorrenza fanno uso di utensili.
C6	Valutare	I parrucchieri con attestato federale di capacità valutano un fatto più o meno complesso in base a determinati criteri. Non pertinente a livello di parrucchiera/parrucchiere AFC.

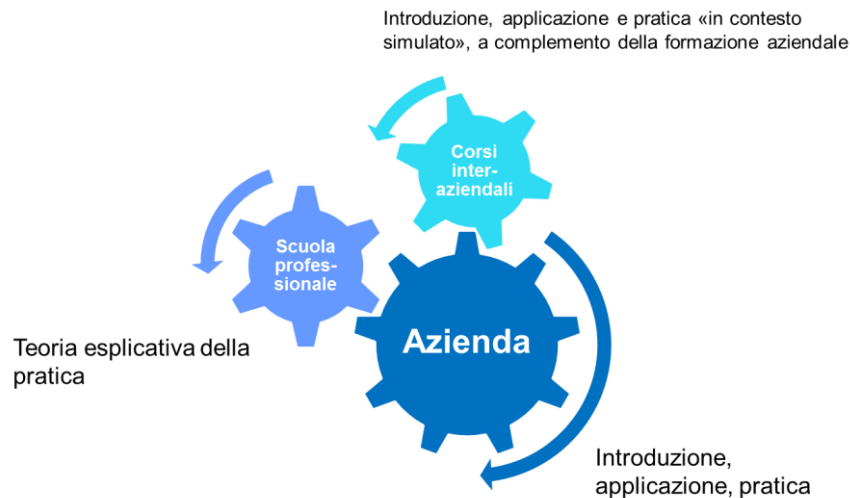
2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione

Il coordinamento e la cooperazione tra i luoghi di formazione quanto a contenuti, modalità di lavoro, calendario e consuetudini della professione sono un presupposto importante per il successo della formazione professionale di base. Per tutto il percorso formativo, le persone in formazione vanno aiutate a mettere in relazione teoria e pratica. La cooperazione tra i luoghi di formazione è dunque essenziale e la trasmissione delle competenze operative rappresenta un compito comune. Ogni luogo di formazione fornisce il proprio apporto tenendo conto del contributo degli altri. Grazie a una buona collaborazione ognuno può verificare costantemente il proprio apporto e ottimizzarlo, aumentando così la qualità della formazione professionale di base.

Il contributo specifico dei luoghi di formazione può essere sintetizzato come segue:

- azienda di tirocinio: nel sistema duale la formazione professionale pratica si svolge nell'azienda di tirocinio, in una rete di aziende di tirocinio, nelle scuole d'arti e mestieri, nelle scuole di commercio o in altre istituzioni riconosciute a tal fine, dove le persone in formazione possono acquisire le capacità pratiche richieste dalla professione;
- scuola professionale: qui viene impartita la formazione scolastica, che comprende l'insegnamento delle conoscenze professionali, della cultura generale e dell'educazione fisica;
- corsi interaziendali: sono finalizzati alla trasmissione e all'acquisizione di capacità fondamentali e completano la formazione professionale pratica e la formazione scolastica laddove l'attività professionale da apprendere lo richiede.

L'interazione dei luoghi di formazione può essere illustrata come segue:



La realizzazione efficace della cooperazione tra i luoghi di formazione viene sostenuta con gli appositi strumenti di promozione della qualità della formazione professionale di base (vedi allegato).

3. Profilo di qualificazione

Il profilo di qualificazione descrive il profilo professionale, nonché le competenze operative da acquisire e il livello richiesto per la professione. Illustra quali sono le qualifiche che una parrucchiera o un parrucchiere con attestato federale di capacità (AFC) deve possedere per poter esercitare la professione in maniera competente al livello definito.

Oltre a descrivere le competenze operative, il profilo professionale funge anche da base per l'impostazione della procedura di qualificazione. Inoltre, è utile per classificare il titolo nel Quadro nazionale delle qualifiche per i titoli della formazione professionale (QNQ-FP) durante l'elaborazione del supplemento al certificato.

3.1 Profilo professionale

Campo d'attività

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC sono figure professionali addette alla cura della bellezza e dei capelli. Si prendono cura, consigliano e offrono le loro competenze di parrucchiere a un'ampia cerchia di clienti di tutte le età e di ogni genere. Di solito svolgono la loro attività in proprio o come impiegati in un salone di parrucchieri. Essi possono però lavorare anche direttamente presso la clientela in ambienti specifici come la televisione, il cinema, gli eventi di moda e culturali (sfilate di moda, eventi di intrattenimento, ecc.).

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC sono regolarmente in contatto con i loro fornitori per mantenere aggiornate le loro competenze in materia di prodotti, attrezzature per la cura dei capelli e lo styling.

Quando lavorano in un gruppo, supportano la formazione delle persone in formazione e, se necessario, guidano le parrucchiere e i parrucchieri CFP nelle loro attività.

Principali competenze operative

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC consigliano la clientela in modo professionale riguardo a tutte le prestazioni offerte, tenendo conto dei desideri e delle abitudini, della forma del viso, del tipo di capelli e delle proporzioni fisiche delle loro clienti e dei loro clienti. Valutano lo stato dei capelli e del cuoio capelluto trattandoli e curandoli di conseguenza. Concepiscono, pianificano ed eseguono tagli di capelli, modifiche della forma e del colore oltre allo styling dei capelli in modo professionale, usando vari utensili come, ad esempio, i posticci. Inoltre, offrono diverse prestazioni per la barba.

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC consigliano la clientela riguardo ai prodotti per la cura e per lo styling e vendono questi prodotti. Nel farlo valutano costantemente l'efficacia dei prodotti e ne sostengono la gestione e la pubblicità.

L'assistenza ai clienti e l'organizzazione dello spazio di lavoro sono aspetti centrali del lavoro quotidiano delle parrucchiere e dei parrucchieri AFC. Grazie alle buone conoscenze delle tecniche di informazione e di comunicazione sono in grado di gestire autonomamente gli appuntamenti e i dati dei clienti. Curano la comunicazione con la clientela tramite vari canali.

Al fine di svolgere queste attività in modo professionale, le parrucchiere e i parrucchieri AFC dispongono, oltre alle conoscenze specifiche necessarie, di un atteggiamento orientato al cliente e alla qualità, alto senso di responsabilità e attitudine a lavorare in gruppo.

Esercizio della professione

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC forniscono tutta la gamma di prestazioni di un salone di parrucchiere e organizzano le procedure di lavoro autonomamente. Nell'interesse della clientela e del salone prestano attenzione alla qualità. Comunicano con rispetto, in modo cortese e adatto alla situazione. Rispettano la diversità della clientela e del personale. Le conoscenze linguistiche permettono loro di accompagnare e consigliare la clientela anche in inglese, seppure ad un livello linguistico semplice.

Dato che la professione di parrucchiera/parrucchiere AFC è molto influenzata dalle mode, per esercitarla è indispensabile avere curiosità, sensibilità artistica e creatività. Le parrucchiere e i parrucchieri AFC contribuiscono allo sviluppo delle innovazioni nella pratica del lavoro, per esempio condividendo con il gruppo le proprie informazioni sulle nuove tendenze in materia di stile e di tecniche.

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC pianificano ed eseguono le loro prestazioni rispettando le disposizioni vigenti per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute. Sono a conoscenza dei pericoli che incontrano sul lavoro in un salone di parrucchiere e proteggono sé stesse/i, colleghe, colleghi e la clientela. Prestano attenzione alla propria condizione fisica e psichica e dispongono della necessaria resistenza allo stress.

Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC contribuiscono al benessere della loro clientela consigliandola e offrendole prestazioni che la renda soddisfatta del proprio aspetto. Sono consapevoli del loro ruolo sociale in quanto persona di fiducia, sono capaci di ascoltare e di trattare con discrezione ciò che vengono a sapere. Grazie ai loro legami con la realtà locale e al loro contributo alla vita sociale, sono protagonisti importanti dell'economia locale.

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC si assumono la responsabilità dell'uso ecologico ed economico dei materiali di consumo e, con il loro comportamento, contribuiscono all'utilizzo efficiente dell'energia e delle risorse nel salone. Fornendo informazioni su prodotti per la cura e per lo styling sostenibili ed ecologici, sensibilizzano la clientela a consumare in modo consapevole e sostenibile.

Cultura generale

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC sono in grado di farsi un'opinione critica su vari argomenti d'attualità e su questioni sociali. Questa capacità è per loro un aiuto nel superare le sfide professionali e private. Grazie alla loro capacità di riflettere sono in grado di valutare le proprie azioni in modo critico e di migliorarsi costantemente. Questo promuove una mobilità professionale e l'accesso a varie formazioni post-diploma.

3.2 Tabella delle competenze operative

↓ Campo di competenze operative		Competenze operative →				
a	Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro	a1: assistere la clientela durante la permanenza nel salone di parrucchiere	a2: gestire gli appuntamenti del salone di parrucchiere e i dati della clientela	a3: accogliere i desideri della clientela e trattare i reclami riguardo alle prestazioni del salone di parrucchiere	a4: pulire e curare le attrezzature e lo spazio di lavoro nel salone di parrucchiere	a5: contribuire a sviluppare nel salone di parrucchiere una cultura basata sull'innovazione e sulla creatività
b	Consulenza e vendita di prestazioni e prodotti	b1: chiarire le aspettative della clientela e proporre le prestazioni del salone di parrucchiere	b2: consigliare e vendere prodotti e utensili alla clientela del salone di parrucchiere	b3: presentare prodotti e prestazioni nel salone di parrucchiere e pubblicizzarli tramite vari canali	b4: gestire i prodotti, gli utensili e le prestazioni del salone di parrucchiere	
c	Trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli	c1: effettuare la diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli e scegliere i prodotti adatti	c2: eseguire lo shampoo sul cuoio capelluto e sui capelli	c3: eseguire la cura del cuoio capelluto e dei capelli	c4: eseguire massaggi del cuoio capelluto	
d	Taglio dei capelli	d1: consigliare la clientela sul taglio di capelli	d2: tagliare i capelli combinando varie tecniche	d3: sfolire i capelli combinando varie tecniche		
e	Cura, taglio e rasatura della barba	e1: eseguire la diagnosi della pelle e della barba e scegliere attrezzature e prodotti di cura adatti	e2: dare forma alla barba	e3: rasare la barba con il rasoio	e4: curare la pelle e la barba	
f	Modifica del colore dei capelli	f1: eseguire la diagnosi del colore e pianificare la modifica del colore dei capelli	f2: modificare il colore dei capelli	f3: risciacquare il colore e applicare un trattamento adatto sui capelli		
g	Modifica permanente della forma dei capelli	g1: eseguire la diagnosi dei capelli e pianificare la modifica permanente della forma	g2: modificare la forma dei capelli in modo permanente	g3: fissare la modifica della forma ed eseguire un trattamento finale		
h	Messa in forma e pettinatura dei capelli	h1: mettere in piega e pettinare i capelli	h2: asciugare i capelli con la spazzola e l'asciugacapelli (eseguire il brushing)	h3: creare acconciature		

3.3 Livello richiesto per la professione

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

4. Campo di competenze operative, competenze operative obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione

In questo capitolo vengono descritte le competenze operative (raggruppate nei relativi campi) e gli obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Gli strumenti per la promozione della qualità riportati in allegato sono un sostegno alla realizzazione della formazione professionale di base e alla cooperazione fra i tre luoghi di formazione.

Campo di competenze operative a: assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro		
<p>Competenza operativa a1: assistere la clientela durante la permanenza nel salone di parrucchiere</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC accolgono la clientela con cortesia e si assicurano che si senta a proprio agio durante la permanenza nel salone di parrucchiere. Seguono le clienti e i clienti alla postazione di lavoro e li assistono durante la permanenza nel salone. Badano a comunicare in modo curato, competente e cortese. Sono in grado di accogliere la clientela anche in inglese. Si informano sul benessere della clientela e rispondono alle loro necessità.</p> <p>Dopo aver concluso la prestazione, si assicurano che la/il cliente sia soddisfatta/o e propongono un trattamento successivo, per esempio fissando un nuovo appuntamento. Congedano la clientela dimostrando la loro stima.</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC stabiliscono le giuste priorità nelle situazioni complesse, come quando occorre eseguire diversi compiti nello stesso momento o nel caso di colloqui impegnativi che potrebbero rappresentare un carico emotivo. Adottano strategie per gestire lo stress e controllare le emozioni e, se necessario, chiedono aiuto alle colleghe e ai colleghi o alla persona responsabile.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a1.1 Accolgono la clientela in modo cordiale e cortese nella lingua locale e in inglese. (C3)	a1.1 Spiegano le regole di comportamento in rapporto alla comunicazione verbale e non verbale. (C2)	a1.1 Adottano vari modi per accogliere e congedare la clientela e per metterla a proprio agio. (C3)
	a1.2 Descrivono lo svolgimento dell'accoglienza della clientela seguendo le regole aziendali. (C2)	a1.2 Danno il benvenuto alla clientela nel salone e si occupano di creare un'atmosfera piacevole. (C3)
	a1.3 Formulano frasi semplici in inglese per accogliere e congedare la clientela. (C2)	

a1.4 Verificano in modo sistematico che gli appuntamenti sul calendario e le aspettative della clientela combacino. (C3)		
a1.5 Seguono le clienti e i clienti alla postazione di lavoro e si informano sulle loro necessità. (C3)		
a1.6 Informano le clienti e i clienti sullo svolgimento della loro permanenza. (C2)		
a1.7 Assicurano ai clienti la protezione necessaria per eseguire la prestazione prevista. (C3)	a1.7 Descrivono le procedure adottate nel salone, per preparare le clienti e i clienti alla prestazione concordata. (C2)	
a1.8 Terminata la prestazione si assicurano che la clientela sia soddisfatta e propongono un nuovo appuntamento per il prossimo trattamento. (C3)	a1.8 Spiegano come congedare la clientela al termine del trattamento secondo le regole aziendali. (C2)	
a1.9 Congedano la clientela in modo rispettoso e seguendo le regole aziendali, nella lingua nazionale locale e in inglese. (C3)		
a1.10 Nei momenti di grande affluenza sono in grado di fissare delle priorità in rapporto all'urgenza dei lavori da eseguire. (C4)	a1.10 Spiegano come procedono nei momenti di grande carico di lavoro. (C2)	
a1.11 Riconoscono e comunicano le situazioni che sono per loro fonte di stress. (C3)	a1.11 Descrivono vari tipi di situazioni di lavoro complesse definendone le rispettive caratteristiche specifiche. (C2)	a1.11 Adottano strategie basate su casi esempio per gestire lo stress in situazioni di lavoro complesse. (C3)
a1.12 In situazioni complesse agiscono in modo risolutivo e, se necessario, chiedono aiuto alle colleghe, ai colleghi o alla persona responsabile. (C4)	a1.12 Espongono modi di procedere in situazioni complesse e di fronte a colloqui ostici e/o delicati. (C3)	a1.12 Con l'aiuto di un esempio, spiegano come agiscono in modo risolutivo in situazioni di lavoro complesse. (C3)

Competenza operativa a2: gestire gli appuntamenti del salone di parrucchiere e i dati della clientela

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC pianificano, concordano e confermano gli appuntamenti per i trattamenti e informano la clientela sui prezzi determinati dal salone/in uso nel salone.

Concordano gli appuntamenti direttamente sul posto, per telefono o per canali digitali seguendo le regole aziendali. Badano a evitare i tempi morti e annotano gli appuntamenti correttamente sull'agenda del salone. All'occorrenza mandano alla cliente o al cliente una conferma dell'appuntamento e per fare ciò raccolgono i dati necessari. A seconda della situazione, l'appuntamento può essere preso in inglese. Gestiscono i dati dei clienti e li trattano come stabilito dal regolamento aziendale. In particolare, osservano informazioni importanti come p. es. il rapporto di miscela per la modifica del colore, le tecniche di taglio o le allergie. Annotano queste informazioni in modo sistematico e danno indicazioni sulle eventuali misure da prendere. Trattano i dati della clientela sempre in modo riservato.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a2.1 Accolgono i desideri della clientela e rispondono alle domande sui trattamenti desiderati. (C4)	a2.1 Si informano sui desideri della clientela nella lingua nazionale locale e in inglese. (C2)	
a2.2 Durante il colloquio si informano sulle aspettative della o del cliente riguardo alle prestazioni. (C4)	a2.2 Elencano le prestazioni fornite nel salone nella lingua nazionale locale e in inglese. (C2)	
	a2.3 Descrivono la procedura per prendere appuntamenti definita dal salone. (C2)	
	a2.4 Spiegano perché e in quale forma i prezzi vanno esposti nel salone. (C2)	
a2.5 Concordano appuntamenti con la clientela nella lingua nazionale locale e in inglese, tenendo conto della pianificazione giornaliera del salone. Così facendo applicano le regole di base della comunicazione. (C3)	a2.5 Compilano una lista di controllo per gli appuntamenti concordati al telefono nella lingua nazionale locale e in inglese. (C2)	

	a2.6 Interpretano e forniscono esempi per una efficiente pianificazione degli appuntamenti nel salone. (C3)	
a2.7 Annotano gli appuntamenti nell'agenda e li confermano alla clientela. (C3)		
a2.8 Raccolgono correttamente i dati di contatto (numero di telefono, e-mail) della clientela. (C3)		
a2.9 Gestiscono gli appuntamenti e i dati della clientela in modo analogico o digitale. (C3)	a2.9 Descrivono i punti importanti da osservare nella gestione degli appuntamenti e dei dati della clientela. (C2)	
a2.10 Trattano i dati della clientela in modo riservato utilizzando il sistema aziendale. Nel farlo rispettano le procedure aziendali e le disposizioni generali per la protezione dei dati. (C3)	a2.10 Spiegano le disposizioni di legge relative alla protezione dei dati nel salone. (C2)	
	a2.11 Elencano le possibili conseguenze di una violazione delle disposizioni sulla protezione dei dati. (C1)	
a2.12 Per i trattamenti chimici su clienti sotto i 16 anni di età richiedono il consenso parentale. (C3)	a2.12 Illustrano gli aspetti del consenso parentale per eseguire trattamenti su clienti sotto i 16 anni. (C2)	

Competenza operativa a3: accogliere i desideri della clientela e trattare i reclami riguardo alle prestazioni del salone di parrucchiere

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC rispondono ai desideri e ai reclami della clientela e li trattano in modo oggettivo e professionale.

Ascoltano con calma gli argomenti della clientela e chiariscono le loro aspettative. Se necessario pongono domande per capire appieno i loro desideri. Valutano i desideri e i reclami della clientela e offrono soluzioni adeguate alla situazione per soddisfare sia clientela che il salone. Le parrucchiere e i parrucchieri AFC si comportano in modo adatto alla situazione e comunicano con obiettività, in maniera cortese e adeguata all'interlocutore.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a3.1 Chiariscono i desideri e i reclami della clientela in modo professionale e ne valutano la rilevanza e l'urgenza. (C4)	a3.1 Descrivono il comportamento adeguato da adottare in caso di reclami da parte della clientela. (C2)	
a3.2 Se necessario analizzano i desideri e i reclami della clientela con la persona responsabile o assieme ai colleghi. (C4)		
a3.3 Rispondono ai desideri e ai reclami della clientela offrendo una soluzione adeguata. (C4)	a3.3 Elencano vari tipi di reclamo/situazioni di reclamo e le soluzioni possibili. (C4)	
a3.4 Utilizzano un linguaggio adeguato alla situazione e si comportano in modo professionale e competente con la clientela. (C3)		

Competenza operativa a4: pulire e curare le attrezzature e lo spazio di lavoro nel salone di parrucchiere

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC puliscono e si prendono cura delle attrezzature e dello spazio di lavoro in modo professionale e responsabile.

Prima dell'arrivo della prima cliente o del primo cliente, si preparano per la giornata. Per esempio, arieggiando i locali, accendono gli apparecchi di lavoro e i macchinari, si occupano del riassortimento dei prodotti ecc.

Dopo ogni trattamento puliscono lo spazio di lavoro e la postazione di lavoro rispettando rigorosamente le prescrizioni in materia di igiene, salute, sicurezza e protezione ambientale, preparando la postazione di lavoro per il trattamento successivo. Durante il lavoro, si accertano di mantenere una postura ergonomica. Si assicurano dello stato impeccabile delle attrezzature di lavoro e segnalano alla persona responsabile eventuali guasti o difetti. Puliscono e disinfettano le attrezzature, gli apparecchi e gli utensili utilizzati rispettando le istruzioni per l'uso.

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC badano a eliminare eventuali pericoli come, per es. cavi o mobili che intralciano il passaggio o superfici bagnate sul pavimento. Inoltre ripongono sistematicamente le attrezzature per il taglio secondo criteri professionali. Usano i prodotti per la pulizia con parsimonia, privilegiando se possibile i prodotti biodegradabili. Grazie all'uso responsabile di prodotti, risorse e apparecchi, contribuiscono alla sostenibilità aziendale.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a4.1 Puliscono la postazione di lavoro dopo ogni trattamento rispettando le prescrizioni in vigore nel salone. Inoltre applicano scrupolosamente le regole per l'igiene, la sicurezza e la protezione della salute previste dal salone. (C3).	a4.1 Spiegano la differenza tra una pulizia, una disinfezione e una sterilizzazione. (C2)	a4.1 Dopo ogni trattamento, puliscono sistematicamente la postazione di lavoro, le attrezzature, gli apparecchi e gli utensili utilizzati rispettando le raccomandazioni del settore in materia di igiene, protezione della salute e dell'ambiente e sicurezza sul lavoro. (C3)
	a4.2 Spiegano diversi modi di trasmissione di agenti patogeni. (C2)	
	a4.3 Descrivono come possono proteggersi da un'infezione e proteggere colleghe, colleghi e clientela. (C2)	
	a4.4 Spiegano le differenze tra igiene aziendale, pubblica e personale. (C3)	
	a4.5 Spiegano, sulla base di una problematica fornita, dove trovare le basi giuridiche in materia di	

	igiene, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. (C2)	
	a4.6 Spiegano le raccomandazioni settoriali in materia di igiene, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. (C2)	
	a4.7 Descrivono i loro diritti e doveri in quanto persone impiegate in caso di violazione delle disposizioni di legge sull'igiene, la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente da parte del datore di lavoro. (C2)	
	a4.8 Spiegano l'importanza di lavorare in modo ergonomico nel salone. (C2)	
	a4.9 Elencano le varie malattie legate alla professione e descrivono come riconoscerle, ne descrivono le possibili cause scatenanti e le misure preventive. (C2)	
a4.10 Contribuiscono al mantenimento di un'atmosfera piacevole e accogliente nell'azienda. (C3)	a4.10 Spiegano i vantaggi di un salone pulito, accogliente e ben organizzato per la clientela e il personale. (C2)	
a4.11 Adoperano le attrezzature, gli apparecchi di lavoro e gli utensili con cura e prudenza, osservando le relative istruzioni per l'uso. (C3)	a4.11 Spiegano l'utilizzo professionale e sicuro delle diverse attrezzature, apparecchi di lavoro e utensili. (C2)	a4.11 Adoperano le attrezzature, gli apparecchi di lavoro e gli utensili in modo appropriato e sicuro, osservando le istruzioni per l'uso e le disposizioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente. (C3)
	a4.12 Descrivono la pulizia, la disinfezione e la cura delle attrezzature, degli apparecchi e degli utensili. (C2)	

	a4.13. Confrontano il consumo energetico dei diversi apparecchi e i relativi costi energetici. (C3)	
a4.14 Valutano i danni alle attrezzature e apparecchi di lavoro e adottano le misure necessarie facendoli riparare o sostituendo i componenti difettosi. (C3)	a4.14 Spiegano le caratteristiche strutturali e qualitative delle attrezzature e apparecchi di lavoro. (C2)	
a4.15 Nel caso di incidenti sul lavoro adottano le misure di primo soccorso seguendo le regole in vigore nel salone. (C3).	a4.15 Descrivono, con degli esempi, i rischi d'incidente nel salone di parrucchiere e spiegano come si possono evitare. (C2).	
	a4.16 Spiegano le misure di primo soccorso da applicare in situazioni concrete nel salone. (C2)	
a4.17 Utilizzano i prodotti per la pulizia e la disinfezione con parsimonia e li smaltiscono in modo appropriato ed ecologico. (C3)	a4.17 Descrivono l'utilizzo parsimonioso ed ecologico dei prodotti disinfettanti. (C2)	

Competenza operativa a5: contribuire a sviluppare nel salone di parrucchiere una cultura basata su sull'innovazione e sulla creatività

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC prendono parte a scambi di informazioni formali o informali all'interno del salone, riferiscono le loro esperienze e propongono nuove idee.

Nel farlo si orientano alle nuove tendenze nazionali e internazionali del settore. Queste informazioni le ottengono da varie fonti, come ad esempio da riviste specializzate e cataloghi per il settore, siti internet e canali social.

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC raccolgono esperienze pratiche e continuano ad aggiornarsi per tutta la loro carriera. Imparano nuove tecniche e si informano sulle novità riguardo ai prodotti per la cura e lo styling e sugli utensili, partecipando in particolare a corsi di aggiornamento e manifestazioni rivolte al settore. A dipendenza della situazione, possono partecipare a eventi tenuti in inglese.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a5.1 Si informano sulle tecniche attuali, su tendenze e prodotti e scambiano le informazioni con il proprio gruppo di lavoro. (C2)	a5.1 Citano varie fonti dove è possibile ottenere informazioni sulle ultime tecniche, sulle tendenze e sui prodotti. (C1)	a5.1 Raccolgono e presentano varie informazioni sulle nuove tendenze per le pettinature e realizzano queste tendenze. (C4)
a5.2 Usano nuove tecniche, tendenze e prodotti. (C4)		a5.2 Analizzano le tecniche di base e le combinano in una pettinatura di tendenza. (C4)
		a5.3 Presentano un taglio di tendenza e annotano i risultati in una documentazione, scheda tecnica inclusa. (C3)
a5.4 Si aggiornano costantemente sulle nuove tecniche, sulle tendenze e sui prodotti. (C3)	a5.4 Spiegano le diverse possibilità di formazione dopo la formazione di base. (C2)	
	a5.5 Descrivono le attuali tendenze per le pettinature. (C2)	
	a5.6 Spiegano i termini tecnici usati nelle tecniche per pettinare in inglese. (C2)	

Campo di competenze operative b: consulenza e vendita di prestazioni e prodotti		
<p>Competenza operativa b1: chiarire le aspettative della clientela e proporre prestazioni del salone di parrucchiere</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC usano varie tecniche e attrezzature per consigliare la clientela riguardo al trattamento adatto, per dare loro un'idea del risultato e facilitare la scelta.</p> <p>Conoscono bene l'offerta di prestazioni del proprio salone e ascoltano le necessità della clientela. Tengono in considerazione desideri e abitudini delle clienti e dei clienti, la loro forma del viso, il tipo di capelli e le proporzioni corporee, includono questi punti in una consulenza completa.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b1.1 Spiegano alla clientela l'offerta di prestazioni e i prodotti presenti nel salone. (C2)	b1.1 Spiegano la differenza tra una prestazione e una merce. (C2)	
	b1.2 Spiegano vantaggi e svantaggi delle varie prestazioni. (C2)	
b1.3 Si informano sulle abitudini e le aspettative della clientela. (C2)	b1.3 Applicano i principi di comunicazione e le basi dell'ascolto attivo nei vari giochi di ruolo. (C3)	
	b1.4 Distinguono i vari tipi di cliente e le motivazioni d'acquisto. (C4)	
b1.5 Analizzano la forma del viso e le proporzioni del corpo della clientela. (C4)	b1.5 Distinguono varie forme del viso, le proporzioni e le rispettive caratteristiche. (C4)	
	b1.6 Distinguono varie proporzioni e forme del corpo e le rispettive caratteristiche. (C4)	
b1.7 Propongono alla clientela varie soluzioni e le spiegano chiaramente con vari utensili (p. es. riviste specializzate, cataloghi per il settore, siti internet, utensili computerizzati ecc.). (C4)	b1.7 Usano il modello a quattro orecchie nei vari colloqui. (C3)	

	b1.8 Formulano proposte per armonizzare le proporzioni del corpo. (C4)	
b1.9 Riassumono i punti discussi con le clienti e i clienti e concordano i trattamenti da eseguire. (C3)		

<p>Competenza operativa b2: consigliare e vendere prodotti e utensili alla clientela del salone di parrucchiere</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC consigliano alla clientela prodotti per la cura e per lo styling e altri utensili.</p> <p>Per la vendita dei prodotti considerano i risultati della diagnosi del cuoio capelluto e del capello oltre alle prestazioni concordate, e spiegano alla clientela i vantaggi dei prodotti. Se disponibili nel salone e richiesti dalla clientela, propongono prodotti ecologici e sostenibili come alternativa. In questo rispettano le regole della consulenza e della vendita e si mostrano motivati, competenti e comunicativi. Effettuano la vendita secondo i desideri della clientela, tramite vari canali.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b2.1 Consigliano la clientela sui prodotti e sugli utensili considerando le sue necessità e le prestazioni effettuate. (C4)	b2.1 Descrivono le tre fasi del colloquio di consulenza e di vendita. (C2)	
	b2.2 Usano varie tecniche per porre delle domande (domande aperte e domande chiuse) in un gioco di ruoli. (C3)	
	b2.3 Spiegano i gruppi principali degli ingredienti presenti nei vari prodotti per la cura e per lo styling. (C2)	
	b2.4 Spiegano i principali ingredienti dei prodotti per la cura e per lo styling. (C2)	
b2.5 Incassano il pagamento di prestazioni e prodotti rispettando le procedure aziendali. (C3)	b2.5 Calcolano gli sconti per la vendita. (C3)	
b2.6 Spiegano alla clientela come usare i prodotti e gli utensili a casa. Si comportano in modo comunicativo e orientato alla clientela dimostrando il loro impegno. (C3)		

<p>Competenza operativa b3: presentare prodotti e prestazioni del salone di parrucchiere e pubblicizzarli tramite vari canali</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC applicano in modo mirato misure efficaci per la promozione della vendita.</p> <p>Con il loro fare professionale sul lavoro e il loro impegno, le parrucchiere e i parrucchieri AFC aumentano la notorietà del salone. Attirano l'attenzione sui prodotti e sulle prestazioni tramite i canali di comunicazione digitali e sui social media in modo originale e ai sensi della filosofia del salone. Elaborano o sostengono soluzioni creative per la presentazione dei prodotti nel salone. A questo scopo si immedesimano nella clientela e applicano i principi base del marketing e della promozione delle vendite.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b3.1 Propongono ai loro superiori delle misure per la vendita dei prodotti e delle prestazioni del salone. (C4)		
b3.2 Realizzano misure per promuovere la vendita di prestazioni, prodotti e utensili nel salone considerando gli aspetti stagionali e le tendenze attuali. (C4)	b3.2 Descrivono vari metodi per presentare i prodotti e le prestazioni nel salone. (C2)	
	b3.3 Sviluppano misure per la fidelizzazione della clientela e la pubblicità per i clienti. (C3)	
b3.4 Applicano soluzioni pubblicitarie per la promozione dell'immagine e delle prestazioni del salone sui canali di comunicazione digitali e sui social media. (C4)	b3.4 Abbozzano misure pubblicitarie nell'ambito digitale e per i social media rispettando la filosofia aziendale. (C3)	
b3.5 Applicano le regole di comportamento correnti per la comunicazione sui canali digitali e i social media, rispettando le regole aziendali. (C3)	b3.5 Illustrano semplici regole di base della comunicazione digitale. (C2)	
	b3.6 Spiegano l'importanza di un comportamento professionale sui social media (inclusa la protezione delle persone). (C2)	

<p>Competenza operativa b4: gestire i prodotti, gli utensili e le prestazioni del salone di parrucchiere</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC gestiscono lo stoccaggio dei prodotti necessari per il lavoro quotidiano o per la vendita.</p> <p>Secondo la pratica corrente nel salone, comunicano con le ditte fornitrici, preparano le ordinazioni dei prodotti e trasmettono le informazioni necessarie alle persone responsabili. Si occupano della presa in consegna, del controllo e dello stoccaggio della merce, rispettando sia le regole del salone che del produttore, oltre alle direttive di sicurezza e all'obbligo di diligenza. Lavorano in modo sistematico e seguono procedure chiaramente definite.</p> <p>Offrono in vendita prestazioni e prodotti, osservando in particolare i prezzi di costo. Verificano costantemente l'offerta del salone ed elaborano proposte di modifica se necessario.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b4.1 Controllano le scorte in deposito. (C3)		
b4.2 Preparano ed eseguono le ordinazioni. (C3)		
b4.3 Eseguono un controllo accurato della merce fornita, la confrontano con la bolla di consegna e il modulo di comanda segnalando eventuali differenze. (C3)		
b4.4 Immagazzinano la merce seguendo le indicazioni del produttore e osservando scrupolosamente le direttive di sicurezza e l'obbligo di diligenza. (C3)		
b4.5 Smaltiscono i prodotti scaduti osservando i principi ecologici. (C3)		
b4.6 Calcolano i prezzi di vendita delle prestazioni e dei prodotti del salone, sulla base dei prezzi di costo all'intenzione dei loro superiori. (C3)	b4.6 Calcolano i prezzi di acquisto e di vendita dei prodotti. (C3)	
	b4.7 Calcolano i prezzi delle prestazioni. (C3)	

	b4.8 Calcolano lo stipendio netto. (C3)	
--	---	--

Campo di competenze operative c: trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli		
<p>Competenza operativa c1: effettuare la diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli e scegliere i prodotti adatti</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC valutano lo stato del cuoio capelluto e dei capelli della clientela ed effettuano una diagnosi.</p> <p>Analizzano il cuoio capelluto e i capelli, pongono delle domande e si basano sulle caratteristiche deducibili a vista e al tatto. In seguito, consigliano alla clientela i prodotti per la cura adatti e un trattamento appropriato. Si assicurano il loro consenso e preparano le fasi di lavoro e il materiale necessari al trattamento.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
c1.1 Analizzano lo stato del cuoio capelluto e dei capelli e stabiliscono una diagnosi. (C4)	c1.1 Descrivono le funzioni principali della pelle e dei capelli. (C2)	c1.1 Eseguono una diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli e documentano i risultati. (C4)
	c1.2 Illustrano i strati della pelle e gli organi funzionali della pelle. (C2)	
	c1.3 Spiegano la composizione dello stelo dei capelli e del bulbo pilifero. (C2)	
	c1.4 Descrivono i vari tipi di capelli (forma, tipo, struttura). (C2)	
	c1.5 Guardando delle foto identificano varie disfunzioni e malattie del cuoio capelluto ed elencano i provvedimenti da prendere. (C4)	
c1.6 Scelgono i trattamenti e i prodotti adatti. (C3)	c1.6 Indicano l'azione e l'effetto mirato di vari prodotti sul cuoio capelluto e sui capelli. (C3)	
	c1.7 Descrivono l'influsso del valore del pH sulla pelle e sui capelli. (C2)	

	c1.8 Spiegano la differenza tra cura e trattamento. (C2)	
c1.9 Informano la clientela sull'utilità dei prodotti consigliati. (C3)		
c1.10 Informano la clientela sulla composizione dei prodotti consigliati e raccomandano, se richiesto, anche prodotti biologici e sostenibili per la cura e il trattamento. (C3)		
c1.11 Spiegano alla clientela i metodi di applicazione proposti oltre alle varie fasi di lavoro. (C3)	c1.11 In base alla diagnosi del capello e del cuoio capelluto scelgono i prodotti da usare e i loro effetti. (C4)	
c1.12 Preparano il materiale necessario alla cura e al trattamento. (C3)		

<p>Competenza operativa c2: eseguire lo shampoo sul cuoio capelluto e sui capelli</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC eseguono il lavaggio dei capelli e del cuoio capelluto con uno shampoo adatto a ogni cliente.</p> <p>Prima di far accomodare le clienti e i clienti al lavatesta per il trattamento, districano i loro capelli. Quindi bagnano il cuoio capelluto e i capelli, applicano i prodotti scelti e procedono al lavaggio del cuoio capelluto e dei capelli in modo sistematico. Durante tutta la procedura mantengono una posizione corretta del corpo, delle mani e delle dita ed eseguono delle sequenze di movimenti metodici. Si assicurano che i clienti siano in una posizione rilassata. Si attengono alle disposizioni di legge in vigore nel salone per quanto concerne l'igiene e la protezione della salute, usando l'acqua e i prodotti in modo parsimonioso ed ecologico.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
c2.1 Districano i capelli e bagnano cuoio capelluto e capelli badando che la temperatura dell'acqua sia gradevole al cliente. (C3)		
c2.2 Applicano lo shampoo prescelto come indicato dal produttore in modo accurato e sistematico sul cuoio capelluto e sui capelli. (C3)	c2.2 Illustrano l'azione dello shampoo in riferimento ai tensioattivi. (C2)	
c2.3 Eseguono il lavaggio dei capelli e del cuoio capelluto secondo la procedura definita, esercitando una pressione adeguata. (C3)	c2.3 Descrivono le fasi da seguire durante lo shampoo in rapporto allo stato del cuoio capelluto e dei capelli. (C2)	c2.3 Eseguono una pulizia sistematica del cuoio capelluto e dei capelli. (C3)
c2.4 Risciacquano il cuoio capelluto e i capelli in modo professionale. (C3)		
c2.5 Si assicurano del benessere della clientela in ogni fase di lavoro. (C3)		
c2.6 Puliscono e disinfettano il lavatesta e ripongono i prodotti utilizzati. (C3)		

c2.7 Per la cura e il trattamento usano i prodotti prestabiliti e l'acqua in modo parsimonioso ed ecologico. (C3)	c2.7 Spiegano l'importanza di un uso parsimonioso ed ecologico delle risorse e dei prodotti. (C2)	c2.7 Usano risorse e prodotti in modo parsimonioso ed ecologico. (C2)
---	---	---

<p>Competenza operativa c3: eseguire la cura del cuoio capelluto e dei capelli</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC eseguono la cura concordata del cuoio capelluto e dei capelli con i prodotti adatti ad ogni cliente.</p> <p>Seguono la clientela alla postazione di lavoro e la preparano per il trattamento. In seguito, applicano il prodotto di cura per cuoio capelluto con attenzione. Con questo migliorano lo stato del cuoio capelluto e dei capelli, o mantengono uno stato ottimale. Fanno in modo che la clientela sia seduta comodamente.</p>		
<p>Obiettivi di valutazione dell'azienda</p>	<p>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</p>	<p>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</p>
<p>c3.1 Basandosi sulla diagnosi, applicano in modo sistematico la cura concordata su cuoio capelluto e capelli. (C3)</p>	<p>c3.1 Descrivono la procedura corretta per una cura del cuoio capelluto e dei capelli, a dipendenza dello stato del cuoio capelluto e dei capelli. (C2)</p>	<p>c3.1 Eseguono una cura del cuoio capelluto e dei capelli con la tecnica appropriata. (C3)</p>
	<p>c3.2 Spiegano l'utilità di una cura per il cuoio capelluto e i capelli. (C2)</p>	
<p>c3.3 Lasciano agire il prodotto per la cura come indicato dal fabbricante tenendo conto dello stato del cuoio capelluto e dei capelli. (C3)</p>		

<p>Competenza operativa c4: eseguire massaggi del cuoio capelluto</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC propongono alla clientela di eseguire un massaggio del cuoio capelluto.</p> <p>Spiegano alla clientela i vantaggi di un massaggio stimolante e/o rilassante del cuoio capelluto. Chiedono il consenso della o del cliente e si assicurano che stia comodo. Eseguono il massaggio utilizzando la tecnica adatta e la pressione necessaria. Durante il massaggio assumono una postura del corpo adatta ed ergonomica.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
c4.1 Propongono alla clientela un massaggio al cuoio capelluto spiegandone i vantaggi. (C3)	c4.1 Spiegano con parole proprie la nozione di «vicinanza e distanza» nel contatto con la clientela e la sua importanza nel settore delle prestazioni da parrucchiere. (C2)	
	c4.2 Spiegano i benefici di un massaggio stimolante o rilassante al cuoio capelluto. (C2)	
c4.3 Eseguono il massaggio esercitando movimenti con la tecnica e la pressione necessarie, mantenendo una postura ergonomica. (C3)	c4.3 Descrivono gli effetti del massaggio sull'irrorazione sanguigna del cuoio capelluto e delle radici dei capelli. (C2)	c4.3 Eseguono un massaggio stimolante e/o rilassante esercitando una pressione adeguata e mantenendo una postura del corpo adatta ed ergonomica. (C3)

Campo di competenze operative d: taglio dei capelli		
<p>Competenza operativa d1: consigliare la clientela sul taglio di capelli</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC consigliano la clientela in modo completo e definiscono assieme a loro come deve essere il taglio, rispettivamente la pettinatura. Si informano sui desideri della clientela riguardo alla pettinatura con l'aiuto della tecnica delle domande. Per una consulenza completa considerano, oltre ai desideri della clientela, anche le proporzioni del corpo, l'aspetto generale, lo stile, la forma del viso, lo spessore e la densità dei capelli, la struttura dei capelli, i contorni e il vortice oltre alle abitudini riguardo alla pettinatura. Basandosi sull'analisi, spiegano alla o al cliente, p. es. con delle immagini, le varie possibilità e concordano una pettinatura finale. Se la situazione lo richiede, comunicano con la clientela in inglese.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
d1.1 Si informano sui desideri e le abitudini della clientela riguardo alla pettinatura mettendosi alla stessa altezza della cliente o del cliente. Se la situazione lo richiede comunicano in inglese. (C2)	d1.1 Descrivono vari tagli di capelli e varie pettinature nella lingua nazionale locale e in inglese. (C2)	
	d1.2 Si informano sui desideri della clientela sulla base di esempi, nella lingua nazionale locale e in inglese. (C2)	
d1.3 Analizzano la forma del viso e della testa, lo stile e le proporzioni del corpo della clientela. (C4)	d1.3 Descrivono le varie forme del viso, le proporzioni del corpo e le tendenze di stile. (C2)	d1.3 Definiscono varie forme per il taglio dei capelli per ottimizzare la forma del viso. (C4)
d1.4 Propongono tagli di capelli adatti basandosi sulla struttura del capello. Nel farlo considerano le linee di contorno e la zona del vortice. (C4)	d1.4 Collegano le varie forme per il taglio dei capelli alle forme del viso corrispondenti. (C4)	d1.4 Stabiliscono, con l'aiuto di materiale visivo (p.es. foto, video, testa d'allenamento), varie tecniche di base per il taglio dei capelli. (C4)
d1.5 Durante la consulenza per il taglio di capelli adatto alla persona usano una tecnica di comunicazione confacente. (C3)		

<p>Competenza operativa d2: tagliare i capelli combinando varie tecniche</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC conoscono varie tecniche di base per il taglio dei capelli e le applicano in vari modi.</p> <p>Pianificano il taglio dei capelli per quanto riguarda la lunghezza, il sistema, la tecnica, l'angolo e la sfoltitura. Stabiliscono poi quali attrezzature e apparecchi usare (attrezzature con lama, forbici per il taglio dei capelli, forbici per sfoltire, macchinette per il taglio dei capelli, ecc.) per ottenere l'effetto desiderato. Nell'esecuzione del taglio procedono in modo preciso e sistematico. Controllano costantemente il loro lavoro (p.es. simmetria tra destra e sinistra, rapporti tra lunghezze e angoli) tenendo conto del movimento naturale dei capelli, dei vortici e della struttura dei capelli. Mentre lavorano mantengono una postura del corpo adatta ed ergonomica.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
d2.1 Pianificano il taglio di capelli in base alla procedura, all'angolo, alla tecnica, agli apparecchi e alle separazioni. (C4)	d2.1 Spiegano i termini tecnici delle varie tecniche di base per il taglio dei capelli. (C2)	d2.1 Redigono la scheda tecnica per il taglio dei capelli (procedimento, apparecchi, separazioni, schema per il taglio e pettinatura finale). (C3)
	d2.2 Distinguono varie forme per il taglio dei capelli. (C3)	d2.2 Disegnano separazioni tridimensionali sulla testa calva e le applicano sulla testa di allenamento. (C3)
	d2.3 Interpretano e disegnano schemi per il taglio. (C3)	d2.3 Documentano i punti importanti per un'esecuzione accurata della tecnica di base per il taglio scelto (p. es. precisione nel pettinare le ciocche, direzione naturale dei capelli, bagnare in modo uniforme, postura del corpo ecc.). (C3)
d2.4 Stabiliscono le attrezzature e gli apparecchi per eseguire il taglio di capelli desiderato. (C3)	d2.4 Spiegano i vari apparecchi per il taglio dei capelli e i loro campi di applicazione. (C2)	
d2.5 Usano i vari apparecchi e attrezzature per il taglio sulla sezione verticale o sulla testa di allenamento con la tecnica corretta. (C3)		d2.5 Usano i vari apparecchi e attrezzature per il taglio dei capelli sulla testa di allenamento/su un modello con la tecnica corretta. (C3)
		d2.6 Mantengono una posizione corretta del corpo, del pettine, delle dita, della lama e delle forbici e giustificano la sua importanza. (C3)

d2.7 Eseguono vari tagli forma compatta (orizzontale, diagonale) in base alla lunghezza e alla struttura dei capelli. (C3)		d2.7 Eseguono vari tagli forma compatta (orizzontale, diagonale) sulla testa di allenamento/ su un modello. (C3)
d2.8 Eseguono varie graduazioni combinate in base alla lunghezza e alla struttura dei capelli. (C3)		d2.8 Eseguono una forma graduata orizzontale e diagonale sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
d2.9 Eseguono la scalatura in allungamento forma combinata in base alla lunghezza e alla struttura dei capelli. (C3)		d2.9 Eseguono una scalatura in allungamento sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
d2.10 Eseguono la scalatura regolare forma combinata in base alla lunghezza e alla struttura dei capelli. (C3)		d2.10 Eseguono una scalatura regolare sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
d2.11 Eseguono la tecnica delle forbici sul pettine per i tagli di capelli da donna e da uomo. (C3)		d2.11 Eseguono la tecnica delle forbici sul pettine sulla testa di allenamento/ su un modello. (C3)
d2.12 Eseguono collegamenti usando varie tecniche e attrezzature. (C3)		d2.12 Eseguono collegamenti usando varie tecniche e apparecchi per il taglio dei capelli sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
d2.13 Eseguono tagli di capelli con vari apparecchi (attrezzature con lama, forbici per il taglio dei capelli e macchinetta). (C4)		
d2.14 Applicano le varie tecniche di base per il taglio dei capelli combinate, per i tagli da donna e da uomo. (C4)	d2.14 Analizzano immagini di pettinature in merito alle tecniche per il taglio dei capelli. (C4)	d2.14 Combinano varie tecniche per il taglio dei capelli secondo modello sulla testa di allenamento/ su un modello, adoperando varie attrezzature per il taglio dei capelli. (C4)
d2.15 Durante l'esecuzione del taglio dei capelli controllano costantemente il procedimento di lavoro. (C3)		d2.15 Durante l'esecuzione del taglio dei capelli controllano costantemente il loro procedimento di lavoro. (C3)

<p>Competenza operativa d3: sfoltire i capelli combinando varie tecniche</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC personalizzano e ottimizzano il taglio di capelli creato con le tecniche di sfoltimento.</p> <p>Analizzano la qualità, la quantità e la struttura dei capelli. In seguito, definiscono la tecnica di sfoltimento adatta e scelgono la rispettiva attrezzatura da usare (forbici per sfoltire, forbici per scolpire, forbici per il taglio dei capelli e attrezzature con lama). Sfoltiscono il taglio di capelli in modo sistematico rispettando l'uso corretto delle attrezzature. Durante il lavoro mantengono una postura del corpo adatta ed ergonomica.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
d3.1 In base alla qualità e alla quantità dei capelli scelgono la tecnica di sfoltimento e le attrezzature adeguate. (C3)	d3.1 Descrivono le varie attrezzature per lo sfoltimento e le loro caratteristiche. (C2)	
	d3.2 Elencano varie tecniche di sfoltimento e spiegano il loro effetto sul risultato finale. (C2)	
	d3.3 Spiegano le tecniche di sfoltimento adatte per ogni tipo di capelli. (C2)	
d3.4 Usano la tecnica di sfoltimento sui capelli asciutti e sui capelli umidi. (C3)		d3.4 Eseguono uno sfoltimento sistematico delle lunghezze con varie forbici e attrezzature con lama sulla testa di allenamento/ su un modello. (C3)
		d3.5 Eseguono uno sfoltimento sistematico delle punte con varie forbici e attrezzature con lama sulla testa di allenamento/ su un modello. (C3)
d3.6 Personalizzano il taglio di capelli con la tecnica di sfoltimento adatta. (C4)	d3.6 Riconoscono sulle immagini le tecniche di sfoltimento usate. (C4)	
d3.7 Mantengono una postura ergonomica in funzione della tecnica di sfoltimento e delle attrezzature scelte. (C3)		

Campo di competenze operative e: cura, taglio e rasatura della barba		
<p>Competenza operativa e1: eseguire la diagnosi della pelle e della barba e scegliere attrezzature e prodotti di cura adatti</p> <p>Prima di radere la barba, le parrucchiere e i parrucchieri AFC eseguono una diagnosi della pelle e della barba del cliente. Sulla base del risultato scelgono le attrezzature e i prodotti di cura adatti.</p> <p>Accompagnano il cliente alla postazione di lavoro preparata in precedenza. Attrezzature, utensili e prodotti per la cura sono già pronti. Si informano sui desideri del cliente, effettuano una diagnosi della pelle e analizzano la direzione di crescita della barba e i vortici. In seguito, propongono al cliente un taglio o una rasatura adeguata della barba. Nel farlo considerano anche la forma del viso e la personale cura della barba del cliente.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e1.1 Effettuano una diagnosi analizzando la direzione di crescita della barba, la struttura dei peli e lo stato della pelle. (C4)	e1.1 Descrivono le varie strutture e i vari tipi di pelle e le loro caratteristiche. (C2)	e1.1 Analizzano la direzione di crescita della barba, la struttura dei peli e lo stato della pelle. (C4)
e1.2 Tengono in considerazione la forma del viso e la personale cura della barba del cliente oltre ai suoi desideri, consigliandogli le forme della barba adatte. (C4)	e1.2 Elencano e descrivono le varie forme della barba. (C2)	e1.2 Propongono ai clienti le forme della barba adatte considerando vari criteri (stile del cliente, forma del viso, personale cura della barba ecc.). (C3)
	e1.3 Spiegano, con l'aiuto di immagini, quale effetto hanno le varie forme della barba sul viso. (C4)	
	e1.4 Nella consulenza e nel colloquio riguardanti la barba, utilizzano vari metodi per porre domande. (C3)	
e1.5 Scelgono le attrezzature, gli utensili e i prodotti per la cura adatti, che servono per eseguire le fasi successive del taglio e della rasatura della barba. (C4)	e1.5 Elencano le attrezzature necessarie al taglio, alla rasatura e alla cura della barba; spiegano il loro modo d'uso e la loro manutenzione. (C2)	e1.5 Usano i prodotti e le attrezzature in modo corretto, rispettando le regole in vigore per l'igiene e la sicurezza. (C3)

Competenza operativa e2: dare forma alla barba Le parrucchiere e i parrucchieri AFC creano varie forme della barba con le attrezzature e gli utensili adatti. Dopo aver chiaramente definito i desideri del cliente e aver concluso la diagnosi della pelle e della barba, le parrucchiere e i parrucchieri AFC informano il cliente sullo svolgimento del trattamento. Preparano la barba e la tagliano nella forma concordata usando varie tecniche di taglio, attrezzature, apparecchi e utensili. Puliscono e disinfettano gli apparecchi e le attrezzature rispettando le necessarie misure d'igiene e di protezione.		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e2.1 Informano il cliente sullo svolgimento del taglio della barba. (C3)		e2.1 Spiegano le varie fasi di lavoro del taglio della barba. (C2)
e2.2 Fanno accomodare il cliente in modo ergonomico e proteggono il suo collo. (C3)		e2.2 Organizzano la postazione di lavoro a dipendenza della prestazione da eseguire scegliendo l'altezza e l'inclinazione adeguate della sedia. (C3)
e2.3 Se necessario, preparano la barba al trattamento applicando un prodotto adatto o usando l'asciugacapelli. (C3)		e2.3 Preparano la barba al trattamento applicando un prodotto adatto e la mettono nella forma desiderata con l'aiuto dell'asciugacapelli. (C3)
e2.4 Tagliano la barba nella forma concordata. (C4)		e2.4 Tagliano la barba del modello nella forma definita scegliendo le tecniche, le attrezzature, gli apparecchi e gli utensili adatti. (C3)

Competenza operativa e3: rasare la barba con il rasoio		
<p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC radono i contorni della barba dopo il taglio ed eseguono rasature parziali o complete della barba con il rasoio a lama.</p> <p>Dopo aver chiaramente definito i desideri del cliente e aver concluso la diagnosi della pelle e della barba, le parrucchiere e i parrucchieri AFC informano il cliente sullo svolgimento del trattamento. Preparano la pelle del viso e la barba ed eseguono la rasatura in modo sistematico e accurato. Puliscono il viso e applicano una compressa per calmare la pelle. Smaltiscono le lamette da barba con prudenza, in modo da non rischiare di provocare ferite alla clientela o al personale.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e3.1 Informano il cliente sullo svolgimento della rasatura e lo proteggono adeguatamente. (C3)		e3.1 Descrivono tutte le fasi di una rasatura. (C2)
		e3.2 Applicano scrupolosamente le misure di protezione del cliente. (C3)
e3.3 Preparano la pelle e la barba alla rasatura usando prodotti e utensili adatti. (C3)	e3.3 Spiegano diversi prodotti per la preparazione e i relativi effetti. (C2)	e3.3 Applicano la schiuma da barba con l'aiuto di un pennello da barba eseguendo movimenti circolari. (C3)
		e3.4 Applicano delle compresse calde per preparare il cliente alla rasatura. (C3)
e3.5 Radono i contorni e la barba prima nella direzione di crescita, poi nell'altra direzione, rispettando le regole per l'igiene e la sicurezza. (C3).	e3.5 Spiegano i passaggi corretti della rasatura. (C2)	e3.5 Eseguono la tecnica di rasatura in entrambe le direzioni. (C3)
e3.6 Tendono la pelle durante tutto il processo di rasatura e reagiscono in modo appropriato in caso di ferita. (C3)		e3.6 Tendono la pelle correttamente durante tutto il processo di rasatura. (C3)
		e3.7 Applicano misure per fermare il sangue con i mezzi adatti. (C3)

e3.8 Puliscono il viso dai resti della rasatura con l'acqua. (C3)		
e3.9 Rinfrescano la pelle del viso con una compressa. (C3)	e3.9 Spiegano gli effetti fisiologici delle compresse calde e fredde. (C2)	e3.9 Usano la tecnica delle compresse calde e fredde per lenire la pelle del viso dopo la rasatura. (C3)
e3.10 Smaltiscono le lamette usate in modo sicuro, seguendo le disposizioni in vigore nel salone. (C3)		e3.10 Adottano le misure di sicurezza necessarie per lo smaltimento delle lamette. (C3)

Competenza operativa e4: curare la pelle e la barba

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC curano la barba e la pelle del cliente dopo il taglio e la rasatura della barba, per evitare irritazioni.

Danno la forma desiderata alla barba con l'asciugacapelli e spazzola usando il prodotto adatto (olio da barba/cera da barba). Calmano la pelle con un prodotto adatto a dipendenza della tolleranza della pelle. Se richiesto dal cliente, rafforzano la cura della pelle con un massaggio al viso.

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC verificano più volte durante il trattamento che il cliente sia soddisfatto. Hanno consapevolezza della vicinanza con il cliente, si comportano sempre in modo professionale e comunicano in modo appropriato.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e4.1 Danno alla barba la forma desiderata. (C3)	e4.1 Elencano i vari prodotti per lo styling della barba e descrivono le loro caratteristiche. (C2)	e4.1 Eseguono varie forme della barba sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
e4.2 Eseguono una cura conclusiva adatta alle esigenze della pelle e del cliente. (C3)	e4.2 Elencano vari prodotti con proprietà astringenti e lenitive, ne descrivono le caratteristiche. (C2)	e4.2 Usano tecniche per la cura della pelle e della barba sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
e4.3 Con un prodotto per la cura eseguono un massaggio al viso (zona della barba). (C3)	e4.3 Descrivono i benefici per la pelle di un massaggio eseguito al termine della rasatura (idratazione, irrorazione, effetto rilassante e stimolante). (C2)	e4.3 Eseguono varie tecniche di massaggio sulla testa di allenamento/su un modello al termine della rasatura. (C3)
e4.4 Durante il trattamento, si assicurano che il cliente sia a proprio agio e soddisfatto, e si comportano in modo professionale durante tutto lo svolgimento. (C3)		e4.4 Assumono una corretta postura del corpo badando a mantenere la distanza appropriata dal cliente. (C3)

Campo di competenze operative f: modifica del colore dei capelli		
<p>Competenza operativa f1: eseguire la diagnosi del colore e pianificare la modifica del colore dei capelli</p> <p>Prima di una modifica del colore, le parrucchiere e i parrucchieri AFC eseguono una diagnosi dei capelli e del cuoio capelluto sulle clienti e sui clienti, in modo da ottenere il colore desiderato.</p> <p>Accompagnano la clientela alla postazione di lavoro preparata in precedenza. In un colloquio di consulenza nella lingua nazionale locale e in inglese si informano sui desideri della o del cliente, ed eseguono una diagnosi dei capelli e del cuoio capelluto completa in vista della modifica del colore. In particolare, informano sulle varie possibilità per una modifica del colore e i gruppi di prodotti a disposizione. Nella scelta del colore, le parrucchiere e i parrucchieri AFC considerano in particolare il tipo di persona, il suo stile, le sue abitudini e definiscono la procedura. Riassumono i punti più importanti alla o al cliente e annotano i risultati in un protocollo per la modifica del colore.</p> <p>In seguito, si recano in laboratorio per preparare la necessaria miscela per la modifica del colore, le attrezzature e gli utensili. Nel farlo, rispettano le informazioni contenute sul protocollo della modifica del colore, le istruzioni del produttore e le prescrizioni di legge in vigore nel salone per quanto concerne la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
f1.1 Si accertano il colore finale in base ai desideri della cliente o del cliente e con l'aiuto di materiale fotografico e della carta dei colori. (C4)	f1.1 Descrivono le basi della teoria dei colori e la applicano a esempi pratici. (C3)	
	f1.2 Analizzano gli aspetti di una modifica del colore con l'aiuto di materiale fotografico. (C4)	
	f1.3 Spiegano le varie tecniche di applicazione dei prodotti per la modifica del colore. (C2)	
f1.4 Eseguono una diagnosi dei capelli e del cuoio capelluto in vista di una modifica del colore. (C4)	f1.4 Descrivono la differenza tra capelli pigmentati in modo naturale e colorati. (C2)	
	f1.5 Identificano le varie sfumature e riflessi. (C4)	
	f1.6 Analizzano le sfumature di colore sulla base di ciocche di prova. (C4)	

	f1.7 Identificano il colore di base e la percentuale di capelli bianchi. (C3)	
f1.8 Con l'aiuto della carta dei colori, identificano il colore di partenza e quello finale. (C4)	f1.8 Spiegano la struttura e l'utilizzo del sistema di colori a coordinate. (C2)	
	f1.9 Spiegano i diversi sistemi di coordinate dei colori in funzione del fabbricante. (C2)	
f1.10 Annotano i risultati della diagnosi sul protocollo per la modifica del colore rispettando le regole aziendali. (C3)	f1.10 Spiegano i punti principali del protocollo per la modifica del colore e la loro rilevanza nella scelta dei prodotti e delle tecniche di applicazione. (C2)	f1.10 Effettuano una diagnosi e compilano il protocollo per la modifica del colore in modo completo secondo le regole di Coiffure Suisse. (C4)
f1.11 Si informano sui prodotti attuali per la modifica del colore disponibili sul mercato. (C3)	f1.11 Determinano la composizione dei prodotti per la modifica del colore (processo chimico, principi attivi, modalità d'azione). (C4)	
f1.12 Consigliano alla clientela nella lingua nazionale locale e in inglese una modifica del colore sulla base della diagnosi effettuata, considerando il tipo di cliente. (C4)	f1.12 Descrivono i vari gruppi di colori e i loro effetti, la loro tenuta e come agiscono nella lingua nazionale locale e in inglese. (C2)	f1.12 Eseguono un colloquio di consulenza sulla base della diagnosi effettuata. (C4)
f1.13 chiariscono eventuali allergie secondo le linee guida dell'azienda. (C3)	f1.13 Spiegano come vengono rilevate eventuali allergie e come orientare la clientela all'occorrenza. (C2)	
f1.14 Informano la clientela sulle fasi di lavoro, i vantaggi e i rischi oltre alle possibilità e ai limiti del trattamento proposto e si assicurano di ottenere il consenso. (C4)	f1.14 Analizzano in dettaglio le singole fasi di lavoro per la modifica del colore con l'aiuto di esempi pratici. (C4)	
	f1.15 Spiegano come e perché chiedono il consenso parentale prima di eseguire una modifica del colore su clienti minorenni. (C2)	

<p>f1.16 Preparano la miscela di colore, le attrezzature e gli utensili per la modifica del colore sulla base del protocollo per la modifica del colore e della scheda tecnica, rispettando le indicazioni del fabbricante e le regole aziendali in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute e dell'ambiente. (C3)</p>	<p>f1.16 Sulla base della diagnosi effettuata o di un esempio pratico, definiscono, con l'aiuto di un calcolo apposito, la miscela di colore e la quantità di prodotto necessarie. Nel farlo rispettano la concentrazione di H2O2. (C4)</p>	<p>f1.16 Preparano la miscela di colore, le attrezzature e gli utensili per la modifica del colore sulla base del protocollo per la modifica del colore e della scheda tecnica, rispettando le istruzioni del fabbricante e le direttive settoriali in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute e dell'ambiente. (C3)</p>
	<p>f1.17 Spiegano i rischi per la salute e per l'ambiente legati alla manipolazione di prodotti chimici e sanno riconoscere i relativi simboli di pericolo. (C2)</p>	

Competenza operativa f2: modificare il colore dei capelli

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC eseguono la modifica del colore sui capelli usando varie tecniche e utensili.

Preparano la/il cliente per la modifica del colore in modo da assicurare la sua protezione da eventuali spruzzi di prodotto colorante sulla pelle o sugli abiti. Eseguono la colorazione dell'attaccatura, la prima colorazione, la decolorazione, le mèche con cartine, le mèche con pettine o il balayage. Durante l'applicazione del colore seguono le istruzioni del fabbricante e le prescrizioni aziendali. Si proteggono adeguatamente. Controllano che non ci siano resti di colore sul cuoio capelluto o sui capelli e se necessario li puliscono.

Durante il tempo di posa della colorazione, le parrucchiere e i parrucchieri AFC si assicurano del benessere della o del cliente e controllano regolarmente lo stato del colore.

Si assicurano che i prodotti per la modifica del colore vengano utilizzati in modo ecologico e parsimonioso e proteggono se stesse/i e la cliente o il cliente durante l'intero processo.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
f2.1 Preparano i clienti con le protezioni appropriate alla modifica del colore prevista e indossano loro stesse/i una protezione. (C3)	f2.1 Spiegano come si proteggono e proteggono la clientela quando usano prodotti per la modifica del colore. (C2)	
f2.2 Eseguono varie tecniche di applicazione per ottenere effetti di colore e mèche con cura e rapidità. (C4)	f2.2 Spiegano le caratteristiche delle varie tecniche di applicazione per gli effetti di colore e le mèche. (C2)	f2.2 Eseguono sulla testa di allenamento/su un modello varie tecniche di applicazione per ottenere effetti di colore e mèche con cura e rapidità. (C3)
	f2.3 Abbinano ai vari effetti di colore e alle mèche le attrezzature e gli utensili corrispondenti. (C4)	
f2.4 Eseguono correzioni o ottimizzazioni del colore con cura e rapidità. (C4)	f2.4 Distinguono le misure speciali (precolorazione, prepigmentazione, miscela speciale, colorazione schiarente). (C4)	
	f2.5 Distinguono le basi della correzione del colore (decapaggio tramite riduzione o ossidazione, neutralizzazione del colore tramite colori complementari). (C4)	

f2.6 Controllano regolarmente il risultato del colore durante il tempo di posa. (C4)		
f2.7 Si informano regolarmente riguardo al benessere delle clienti e dei clienti. (C3)		
f2.8 Separano i rifiuti e smaltiscono i residui di coloranti in modo professionale ed ecologico. (C3)	f2.8 Nominano i principali pittogrammi per lo smaltimento dei rifiuti. (C1)	f2.8 Separano i rifiuti e smaltiscono i residui di coloranti in modo professionale ed ecologico. (C3)
	f2.9 Descrivono lo smaltimento corretto dei resti di colore. (C2)	
	f2.10 Descrivono l'utilità di un atteggiamento ecologico nell'esercizio della loro professione. (C2)	

<p>Competenza operativa f3: risciacquare il colore e applicare un trattamento adatto sui capelli</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC eliminano i resti di colore sui capelli e applicano un prodotto per la cura adeguato.</p> <p>Trascorso il tempo di posa della colorazione accompagnano la/il cliente al lavatesta assicurandosi che stia comodo. Emulsionano il prodotto per la modifica del colore, lo risciacquano a fondo e lavano i capelli e il cuoio capelluto con uno shampoo. Concludono la modifica del colore con un trattamento successivo adatto e consigliano alla clientela un prodotto di cura a domicilio.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
f3.1 Emulsionano la sostanza colorante correttamente indossando dei guanti. (C3)	f3.1 Spiegano la procedura e lo scopo di un'emulsione corretta della sostanza colorante. (C2)	f3.1 Emulsionano la sostanza colorante sulla testa di allenamento su un modello in modo corretto e sistematico. (C3)
f3.2 Eliminano la sostanza colorante, puliscono il cuoio capelluto e i capelli con uno shampoo protezione colore e applicano un trattamento successivo adatto. (C3)	f3.2 Spiegano l'utilizzo e i vantaggi degli shampoo per capelli colorati. (C2)	f3.2 Eseguono lo shampoo per eliminare i resti di colore e pulire il cuoio capelluto e i capelli. (C3)
f3.3 Controllano accuratamente di aver eliminato tutti i resti di colore dai contorni, dalle orecchie, dal cuoio capelluto e dai capelli. (C3)	f3.3 Spiegano l'utilizzo e i vantaggi di una cura per il cuoio capelluto e i capelli dopo la modifica del colore. (C2)	f3.3 Controllano di aver eliminato tutti i resti di colore dai contorni, dalle orecchie, dal cuoio capelluto e dai capelli della testa di allenamento/del modello. (C3)
f3.4 Consigliano alle clienti e ai clienti una cura da fare a casa sulla base del trattamento eseguito. (C3)	f3.4 Descrivono gli effetti dei resti di colore non eliminati sui contorni, sul cuoio capelluto e sui capelli. (C2)	

Campo di competenze operative g: modifica permanente della forma dei capelli		
<p>Competenza operativa g1: eseguire la diagnosi dei capelli e pianificare la modifica permanente della forma</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC pianificano le singole fasi di una modifica permanente della forma sulla base della diagnosi e scelgono i prodotti.</p> <p>Si informano sui desideri della clientela ed eseguono una diagnosi completa del cuoio capelluto e dei capelli. Annotano i risultati sul protocollo per la modifica permanente della forma in modo da poter pianificare i passi successivi. Discutono i punti importanti con il cliente. In particolare, li informano sulle varie opzioni per la modifica permanente della forma e riguardo ai gruppi di prodotti. Nella scelta della permanente, le parrucchiere e i parrucchieri AFC considerano in particolare il tipo di cliente e le sue abitudini e stabiliscono la procedura, quindi definiscono la tecnica di lavoro e i prodotti adatti alla permanente.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
g1.1 Consigliano le clienti e i clienti sulla base dei loro desideri, usando del materiale fotografico. (C4)	g1.1 Informano la clientela sui vantaggi e gli svantaggi, le possibilità e i limiti delle varie modifiche della forma. (C2)	
g1.2 Effettuano una diagnosi per la modifica permanente della forma. (C4)	g1.2 Spiegano i singoli punti del protocollo per la modifica permanente della forma. (C2)	g1.2 Effettuano una diagnosi e compilano il protocollo per la modifica permanente della forma seguendo il modello di Coiffure Suisse. (C4)
g1.3 Sulla base dei risultati della diagnosi e dei desideri riguardo alla pettinatura, scelgono i prodotti adatti e pianificano la modifica permanente della forma. (C5)	g1.3 Descrivono i prodotti pretrattanti e il loro effetto. (C2)	g1.3 Scelgono i prodotti per la modifica della forma adatti in base al protocollo per la modifica permanente della forma. (C4)
	g1.4 Distinguono i prodotti per la modifica della forma e il loro utilizzo a dipendenza della struttura dei capelli. (C4)	g1.4 Organizzano le fasi di lavoro per la modifica permanente della forma. (C5)
g1.5 Scelgono gli utensili sulla base della tecnica per la modifica della forma. (C3)	g1.5 Descrivono i vari tipi e le misure dei bigodini e i loro effetti. (C2)	g1.5 Scelgono gli utensili adatti in base al protocollo per la modifica permanente della forma. (C4)

	g1.6 Distinguono varie tecniche di avvolgimento. (C4)	
--	--	--

Competenza operativa g2: modificare la forma dei capelli in modo permanente

Le parrucchiere e i parrucchieri AFC proteggono la clientela in vista della modifica permanente della forma dei capelli, per evitare che la pelle entri in contatto con le sostanze chimiche. Puliscono i capelli e preparano il cuoio capelluto e i capelli al trattamento chimico. Indossano i guanti e preparano i prodotti e gli utensili nel laboratorio osservando le soluzioni settoriali CFSL. Se necessario applicano una protezione sulla pelle del cliente ed eseguono la modifica della forma con varie tecniche e vari utensili. Osservano le istruzioni per l'uso, le indicazioni del produttore e le disposizioni in vigore nel salone sulla sicurezza del lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente.

Durante il tempo di posa, le parrucchiere e i parrucchieri AFC si assicurano del benessere del/la cliente e controllano regolarmente lo stato della modifica della forma. Si assicurano che i prodotti per la modifica della forma vengano utilizzati in modo ecologico e parsimonioso e si proteggono durante l'intero processo. Smaltiscono correttamente e in modo ecologico i residui dei prodotti chimici.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
g2.1 Eseguono la modifica permanente della forma seguendo le istruzioni per l'uso e le regole aziendali. (C3)	g2.1 Determinano la composizione dei prodotti per la modifica della forma (processo chimico, principi attivi, modalità d'azione, valore del pH) e le relative tecniche di applicazione. (C4)	g2.1 Posizionano i bigodini per la permanente usando la tecnica adatta per ottenere il risultato desiderato. (C3)
		g2.2 Eseguono le varie tecniche di applicazione del prodotto per la modifica della forma, seguendo le indicazioni del fabbricante e applicando le prescrizioni settoriali in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. (C3)
g2.3 Controllano regolarmente lo stato della modifica della forma durante il tempo di posa. (C4)	g2.3 Analizzano fonti di errore nel processo per la modifica della forma, i loro possibili effetti e le possibilità per correggerli. (C4)	
g2.4 Smaltiscono i residui chimici in modo professionale ed ecologico. (C3)		

<p>Competenza operativa g3: fissare la modifica della forma ed eseguire un trattamento finale</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC fissano i capelli nella nuova forma usando un prodotto fissante.</p> <p>Alla fine del tempo di posa della permanente controllano il risultato e accompagnano i clienti al lavatesta. Si assicurano che siano seduti comodamente. Proteggono le proprie mani con i guanti e risciacquano il prodotto per la modifica della forma con l'acqua. Tamponano l'umidità in eccesso dai capelli e li trattano con il prodotto di fissaggio rispettando la procedura indicata dal fabbricante e il tempo di posa. Concludono il processo di fissaggio chimico e usano un trattamento successivo adatto. Consigliano una cura da fare a casa e ricordano alla o al cliente di trattare i capelli con particolare cura i primi giorni, seguendo le indicazioni del fabbricante.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
g3.1 Sciacquano il prodotto per la modifica della forma in modo sistematico e accurato ed eliminano l'umidità in eccesso dai capelli. Nel farlo indossano guanti di protezione. (C3)	g3.1 Spiegano i motivi di un risciacquo accurato prima di applicare il prodotto di fissaggio. (C2)	
g3.2 Applicano il prodotto di fissaggio in modo uniforme sui capelli rispettando le indicazioni del fabbricante. (C3)	g3.2 Descrivono il processo di applicazione di un prodotto di fissaggio. (C2)	g3.2 Distinguono l'effetto di un prodotto per la modifica della forma da quello di un prodotto di fissaggio. (C4)
g3.3 Tolgono i bigodini per la permanente e sciacquano il prodotto di fissaggio accuratamente. (C3)	g3.3 Descrivono il metodo adatto per togliere i bigodini per la permanente. (C2)	
	g3.4 Spiegano l'importanza del post-trattamento dopo il processo di fissaggio chimico. (C2)	
g3.5 Trattano i capelli modificati nella forma con un prodotto curativo. (C3)	g3.5 Descrivono in quali casi e per quale obiettivo è opportuno usare un prodotto curativo. (C4)	
g3.6 Informano la clientela sui principali aspetti da osservare per la cura a domicilio e consigliano un prodotto adatto. (C2)		

	g3.7 Descrivono i vari prodotti curativi in relazione al tipo di modifica della forma. (C2)	
--	---	--

Campo di competenze operative h: messa in forma e pettinatura dei capelli		
<p>Competenza operativa h1: mettere in piega e pettinare i capelli</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC danno la forma desiderata ai capelli della clientela per un determinato periodo di tempo, usando varie tecniche e utensili.</p> <p>Si informano sui desideri della clientela, anche in inglese se la situazione lo richiede. Valutano la struttura dei capelli oltre all'aspetto generale della clientela. In base a queste informazioni scelgono la tecnica, le attrezzature, gli utensili, gli apparecchi e i prodotti adatti. Danno forma, asciugano e pettinano i capelli come concordato. Per esempio, realizzano una messa in piega o danno forma ai capelli con apparecchi riscaldabili. Terminano la pettinatura con i prodotti adatti.</p> <p>Per queste attività, le parrucchiere e i parrucchieri AFC si informano sulle tendenze e gli apparecchi attuali, sviluppando in modo continuo le proprie tecniche e conoscenze.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
h1.1 Tengono in considerazione i desideri della clientela e la consigliano nella lingua locale e in inglese, su una modifica della forma adatta al loro stile tenendo conto delle mode e delle tecniche attuali. (C3)		
h1.2 Analizzano la lunghezza e la struttura dei capelli per dare loro una forma. (C4)	h1.2 Spiegano nella lingua locale e in inglese i vari tipi di pettinature possibili considerando il taglio, la lunghezza e la struttura dei capelli. (C2)	
h1.3 In base alla pettinatura desiderata, nonché alla forma del viso e della testa, scelgono le tecniche, le attrezzature, gli apparecchi, gli utensili adatti. (C4)	h1.3 Compilano nella lingua locale e in inglese un elenco delle varie attrezzature, utensili e prodotti di styling per la messa in piega. (C1)	
	h1.4 In base a esempi di pettinature, scelgono le attrezzature, gli utensili e i prodotti di styling adatti. (C3)	h1.4 Preparano le attrezzature e gli utensili per eseguire la messa in piega. (C3)
	h1.5 Sulla scheda tecnica abbozzano le separazioni corrispondenti alla tecnica per la messa in piega scelta. (C3)	

	h1.6 Spiegano come i legami nei capelli influenzano i processi della modifica della forma. (C2)	
h1.7 Applicano il prodotto di styling accuratamente come indicato dal fabbricante. (C3)	h1.7 Descrivono l'uso e i vantaggi dei vari prodotti di styling. (C2)	
h1.8 In base ai desideri della clientela usano varie tecniche di avvolgimento. Avvolgono le ciocche in modo accurato, adottando la tecnica di avvolgimento adatta. (C3)	h1.8 Distinguono gli effetti dei vari angoli di trazione nel realizzare le pettinature. (C4)	h1.8 Eseguono la messa in piega usando varie tecniche di avvolgimento. (C4)
h1.9 Pettinano i capelli secondo i desideri della clientela. Per farlo usano vari utensili e tecniche per pettinare i capelli (p.es. spazzola per la messa in piega, pettine per cotonare, ecc.). (C3)	h1.9 Spiegano varie tecniche di pettinatura. (C2)	h1.9 Pettinano i capelli sulla testa di allenamento in base a un esempio pratico. Per farlo usano vari utensili e tecniche (p.es. spazzola per la messa in piega, pettine per cotonare ecc.). (C3)
	h1.10 Sulla base di immagini, scelgono la tecnica di pettinatura adatta. (C3)	
	h1.11 Spiegano come influenzare positivamente la forma del viso e della testa con elementi di pettinatura armonizzanti. (C2)	
h1.12 Applicano un prodotto per il finish con parsimonia. (C3)		

<p>Competenza operativa h2: asciugare i capelli con la spazzola e l'asciugacapelli (eseguire il brushing)</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC eseguono il brushing dei capelli tenendo conto dello stile e dei desideri dei clienti nonché dei trattamenti precedenti. Propongono alla clientela il tipo di brushing adatto e preparano le attrezzature e gli utensili necessari. In seguito, eseguono il brushing concordato e pettinano i capelli.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
h2.1 Propongono un brushing adatto allo stile e ai desideri della clientela, considerando i trattamenti eseguiti in precedenza. (C4)	h2.1 Spiegano l'utilizzo e i vantaggi degli utensili per l'asciugatura con l'asciugacapelli. (C2)	
h2.2 Eseguono il brushing in base alla pettinatura desiderata impiegando tecniche e utensili adatti. (C3)	h2.2 Scelgono la tecnica di asciugatura con l'asciugacapelli adatta sulla base di immagini di pettinature e abbozzano il modo di procedere sulla scheda tecnica. (C3)	h2.2 Eseguono un brushing tecnico sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
		h2.3 Eseguono un brushing tecnico sulla testa di allenamento/su un modello, basandosi sulla fotografia di una pettinatura. (C3)
h2.4 Eseguono il brushing lavorando correttamente l'attaccatura, le lunghezze e le punte. (C3)	h2.4 Descrivono l'esecuzione di un brushing, trattando correttamente l'attaccatura, le lunghezze e le punte e usando un prodotto strutturante. (C2)	h2.4 Eseguono vari tipi di brushing con gli utensili adatti sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
h2.5 Pettinano i capelli in base ai desideri della clientela con vari utensili e varie tecniche. (C3)	h2.5 Elencano le varie tecniche di pettinatura, i loro effetti e gli utensili adatti. (C2)	

<p>Competenza operativa h3: creare acconciature</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri AFC creano acconciature adatte a eventi vari.</p> <p>Si informano sui desideri della clientela e determinano lo stato dei capelli oltre all'aspetto generale delle clienti e dei clienti (p. es. forma del viso e della testa, proporzioni del corpo). Insieme definiscono l'acconciatura adatta all'evento in programma. Le parrucchiere e i parrucchieri AFC pianificano le fasi di lavoro e preparano il materiale. In seguito, trattano i capelli con le tecniche di pettinatura o gli apparecchi riscaldabili adatti. Per la creazione dell'acconciatura impiegano, se necessario, imbottiture per capelli, accessori, mollette e posticci.</p> <p>Nell'eseguire queste attività, le parrucchiere e i parrucchieri AFC mostrano la loro inventiva e creatività.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
h3.1 Si informano sui desideri della clientela e raccomandano un'acconciatura adatta alle esigenze e alla situazione. (C4)	h3.1 Analizzano vari elementi per la creazione dell'acconciatura. (C4)	
h3.2 Stabiliscono gli utensili necessari in base alla pettinatura concordata, alla lunghezza e al tipo di capelli, (posticci, materiale di riempimento, ornamenti per i capelli, ecc.). (C4)	h3.2 Distinguono i campi di utilizzo, i materiali e la pulizia dei vari utensili per la creazione di acconciature (posticci, extension biadesive, nastri da incollare, accessori, decorazioni per i capelli, struttura dei posticci, qualità dei capelli (capelli veri, capelli sintetici), tecniche di fissaggio con posticci, pulizia dei posticci, ecc.). (C4)	h3.2 Elaborano in base a un tema definito, varie acconciature dimostrando la loro creatività. (C5)
h3.3 Realizzano l'acconciatura concordata combinando varie tecniche e utensili. Prestano particolare attenzione alla tenuta dell'acconciatura. (C3)	h3.3 Descrivono le varie tecniche per pettinare, i loro effetti e gli utensili adatti. (C2)	h3.3 Usano varie tecniche (p. es. boccoli, trecce, cotonatura, ecc.) e tecniche di fissaggio (mollette, spray per i capelli/lacca, ecc.). (C3)
h3.4 Usano gli apparecchi riscaldanti in modo appropriato garantendo una protezione dal calore adatta. (C4)	h3.4 Spiegano le caratteristiche dei prodotti termoprotettori per capelli. (C2)	h3.4 Usano gli apparecchi riscaldanti in modo appropriato. (C3)
h3.5 Usano un prodotto per lo styling e per il finish adatti. (C3)	h3.5 Distinguono vari prodotti per lo styling e per il finish, i loro effetti, i vantaggi e gli svantaggi. (C4)	

5. Elaborazione

Il piano di formazione è stato elaborato dalla competente organizzazione del mondo del lavoro e fa riferimento all'ordinanza della SEFRI del 6 luglio 2013 formazione professionale di base parrucchiera / parrucchiere con attestato federale di capacità (AFC).

Il piano di formazione fa riferimento alle disposizioni transitorie dell'omonima ordinanza.

Berna, 6 luglio 2013

Coiffure Suisse

Il presidente

Il vicepresidente

Damien Ojetti

Susanna Burger

Dopo averlo esaminato, la SEFRI dà il suo consenso al piano di formazione.

Berna, 6 luglio 2013

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione

Rémy Hübschi
Direttore supplente, Capodivisione Formazione professionale e continua

Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità

Documento	Fonte di riferimento
Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base parrucchiera/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica	Versione elettronica Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (www.bvz.admin.ch > Professioni A-Z) Versione cartacea Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (www.pubblicazionifederali.admin.ch)
Piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base parrucchiera/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica del [data]	Coiffure Suisse (www.coiffuresuisse.ch) Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (www.bvz.admin.ch > Professioni A-Z)
Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, incluso allegato	Coiffure Suisse: (www.coiffuresuisse.ch)
Documentazione dell'apprendimento	Coiffure Suisse: (Skills.coiffuresuisse.ch)
Rapporto di formazione	Coiffure Suisse: (Skills.coiffuresuisse.ch)
Documentazione della formazione di base in azienda	Coiffure Suisse: (Skills.coiffuresuisse.ch)
Programma di formazione per le aziende di tirocinio	Coiffure Suisse: (Skills.coiffuresuisse.ch)
Dotazione minima dell'azienda di tirocinio	Coiffure Suisse: (www.coiffuresuisse.ch)
Programma di formazione per i corsi interaziendali	Coiffure Suisse: (Skills.coiffuresuisse.ch)
Regolamento dei corsi interaziendali	Coiffure Suisse
Programma d'insegnamento per le scuole professionali	Coiffure Suisse
Regolamento della Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione	Coiffure Suisse
Materiale didattico per corsi interaziendali	Coiffure Suisse: (Skills.coiffuresuisse.ch)
Materiali didattici per le scuole professionali (insegnamento delle conoscenze professionali)	Schweizerische Coiffeurfachlehrer Vereinigung (scfv) www.haare-cheveux-capelli.ch

In qualità di oml, Coiffure Suisse è responsabile dello sviluppo, della distribuzione e della manutenzione degli strumenti per l'attuazione della formazione professionale di base: programmi di formazione e piani di studio, registri e rapporti di formazione, materiale didattico per i CIE o per l'insegnamento delle conoscenze professionali, ecc. L'ente responsabile può delegare i compiti corrispondenti a terzi. **Se l'ente responsabile mette a disposizione tali strumenti, questi devono essere utilizzati.**

Allegato 2: misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

L'articolo 4 capoverso 1 dell'ordinanza 5 del 28 settembre 2007 concernente la legge sul lavoro (Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL 5; RS 822.115) **proibisce in generale lo svolgimento di lavori pericolosi da parte dei giovani**. Per lavori pericolosi si intendono tutti i lavori che per la loro natura o per le condizioni nelle quali vengono eseguiti possono pregiudicare la salute, la formazione e la sicurezza dei giovani come anche il loro sviluppo psicofisico. In deroga all'articolo 4 capoverso 1 OLL 5 le persone in formazione per la professione di Parrucchiera / Parrucchiere AFC possono essere impiegate a partire dai 15 anni per i lavori pericolosi indicati sotto in conformità con il loro stato di formazione, purché l'azienda di tirocinio osservi le seguenti misure di accompagnamento concernenti la prevenzione.

Deroghe al divieto di svolgere lavori pericolosi (documento di riferimento: ordinanza del DEFR sui lavori pericolosi per i giovani; RS 822.115.2, stato: 12.01.2022)	
Articolo, lettera, numero	Lavoro pericoloso (definizione secondo l'ordinanza del DEFR RS 822.115.2)
2a	lavori che superano a livello cognitivo o emotivo le capacità dei giovani, segnatamente: <ol style="list-style-type: none"> 1. il lavoro a cottimo, i lavori che comportano costantemente ritmi serrati e i lavori che richiedono un'attenzione continua o implicano responsabilità eccessive,
3c	lavori che vengono eseguiti ripetutamente per più di due ore al giorno come segue: <ol style="list-style-type: none"> 2. in posizione ricurva, ruotata o inclinata di lato, 3. all'altezza o al di sopra delle spalle o
6a	Lavori con sostanze e preparati che, in base alle loro proprietà, sono classificati con almeno una delle seguenti frasi H secondo il regolamento (CE) n. 1272/2008 nella versione citata nell'allegato 2 numero 1 OPChim: <ol style="list-style-type: none"> 2. corrosione cutanea H314, 5. sensibilizzazione delle vie respiratorie H334, 6. sensibilizzazione della pelle H317.
6b	Lavori per cui sussiste un notevole pericolo di malattia o di intossicazione in seguito all'impiego di: <ol style="list-style-type: none"> 3. agenti chimici che non devono essere classificati secondo il regolamento (CE) n. 1272/2008 nella versione citata nell'allegato 2 numero 1 OPChim ma che presentano una delle proprietà di cui alla lettera a, segnatamente farmaci e cosmetici.
7a	Lavori con oggetti che possono essere contaminati da virus, batteri, funghi o parassiti patogeni.
8b	Lavori che implicano l'uso dei strumenti di lavoro che presentano elementi mobili le cui parti pericolose non sono protette o sono protette solo da dispositivi di protezione regolabili, segnatamente punti di trascinamento, cesoiamento, taglio, puntura, impigliamento, schiacciamento e urto.

Lavori pericolosi (sulla base del campo di competenze operative e delle competenze operative)	Pericoli		Temi di prevenzione per la formazione/i corsi, l'istruzione e la sorveglianza	Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti ¹ in azienda						
		Articolo ²		Formazione in azienda	Supporto CI	Supporto SP	Istruzione delle persone in formazione	Sorveglianza delle persone in formazione		
								Costante	Frequente	Occasionale
CCO a Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro (Informazioni approfondite deiclienti su malattie, famiglia, ecc.)	- Carico emotivo dovuto a colloqui con i clienti (malattie, operazioni, tumori, ecc.) - Problemi psichici personali	2a2	Gestione dei carichi emotivi	1°-3° AT	1°-3° AT	1°-3° AT	Imparare a conoscere la strategia di fronteggiamento e ad applicarla. Esercitare le strategie di coping.			1°-3° AT
CCO c Trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli CCO f Modifica del colore dei capelli CCO g Modifica permanente della forma dei capelli	- Contatto con sostanze pericolose (shampoo, coloranti per capelli, ecc.) mescolando i prodotti chimici, lavaggio degli utensili - Sensibilizzazione dellapelle	6a/b	Uso di prodotti chimici: <ul style="list-style-type: none"> formazione sui simboli di pericolo GHS e pittogrammi vie di esposizione sul posto di lavoro (orale, cutanea e inalatoria). formazione sui tassi di H e P imparare a leggere le schede di sicurezza usare la formazione per PSA formazione sulla protezione della pelle Lista di controllo CFSL 6808 Homepage Suva sulle professioni di parrucchiere Aiuto didattico Suva 88804 SECO – Condizioni di lavoro "Impiego sicuro dei prodotti chimici in azienda"	1°-3° AT	1°-3° AT	1°-3° AT	Dimostrazione e uso pratico incluso equipaggiamento di protezione personale Obbligo e responsabilità in materia di sicurezza e protezione (mezzi di prevenzione tecnica, DPI, sicurezza di terzi).	1° AT	2° AT	3° AT
Prodotti cosmetici per i quali il produttore vieta l'uso al di sotto dei 16 anni.	- Sensibilizzazione	6b	Formazione specifica sull'uso del prodotto e sulle misure di protezione da osservare in modo sistematico	1°-3° AT			Dimostrazione e uso pratico	1° AT	3° AT	

<p>CCO a Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro</p> <p>CCO b Consulenza e vendita di prestazioni e prodotti</p> <p>CCO c Trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli</p> <p>CCO d Taglio dei capelli</p> <p>CCO f Modifica del colore dei capelli</p> <p>CCO g Modifica permanente della forma dei capelli</p> <p>CCO h Messa in forma e pettinatura dei capelli (styling)</p>	<p>Lavorare in posizioni anti-ergonomiche, per es. lavoriprolungati o ricorrenti in posizione piegata o sopra l'altezza delle spalle</p>	3c	<p>Formazione sulle basi ergonomiche del lavoro, incoraggiamento/sostegno a fare movimento/sport nella vita quotidiana</p> <p>Formazione sull'uso degli utensili tecnici, ad esempio le attrezzature con lama</p> <p>Insegnamento di tecniche di lavoro che rispettino le strutture corporee</p>	1°-3° AT	1°-3° AT		Dimostrazione e uso pratico	1° AT		2°-3° AT
<p>CCO d Taglio dei capelli</p> <p>CCO e cura e taglio della barba</p>	<p>Rischio d'infezione da mi-croorganismi.</p>	7a	<p>Protezione vaccinale contro l'epatite A e B</p>	1°-3° AT			Raccomandazione protezione vaccinale			1° AT
<p>CCO d Taglio dei capelli</p> <p>CCO e cura e taglio della barba</p>	<p>Ferite da taglio e da punta</p>	8b	<p>Trattare lesioni da punta e da taglio</p> <p>Prevenzione delle infezioni</p>	1.-3. AT 2. AT	1.-3. AT 2.AT	1.-3. AT 2. AT	<p>Dimostrazione e uso pratico</p> <p>CI, 2. AT</p>		1.-3. AT 2. AT	

Legenda: CI: corsi interaziendali; SP: scuola professionale; CO: competenza operativa; AT: anno di tirocinio; CI: corsi interaziendali

¹ È considerato specialista il titolare di un attestato federale di capacità, di un certificato federale di formazione pratica o di una qualifica equivalente nel campo della persona in formazione (ordinanza in materia di formazione).

² Articolo dell'ordinanza del DEFR sui lavori pericolosi per i giovani, RS 822.115.2, stato 12.01.2022

Glossario

(* vedi *Lessico della formazione professionale, 3ª edizione rivista e aggiornata 2013, CSFO, Berna, www.less.formazioneprof.ch*)

Azienda di tirocinio*

Nel sistema duale della formazione professionale, l'azienda di tirocinio è un'azienda di produzione o di prestazioni in cui avviene la formazione pratica professionale. A tale scopo le aziende devono disporre di un'autorizzazione a formare rilasciata dall'autorità cantonale competente.

Campo di qualificazione*

Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base si distinguono tre campi di qualificazione: lavoro pratico, conoscenze professionali e cultura generale.

- **Lavoro pratico:** esistono due tipi di lavoro pratico: il lavoro pratico individuale (LPI) e il lavoro pratico prestabilito (LPP).
- **Conoscenze professionali:** l'esame delle conoscenze professionali è la parte teorica/scolastica dell'esame finale. La persona in formazione deve presentarsi a un esame scritto o a un esame scritto e orale. In casi motivati l'insegnamento e l'esame della cultura generale possono essere integrati nelle conoscenze professionali.
- **Cultura generale:** a questo campo di qualificazione si applica l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006² sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base. Se l'insegnamento della cultura generale avviene in modo integrato, viene valutato congiuntamente alle conoscenze professionali.

Campo di competenze operative

I comportamenti professionali, ovvero quelle attività che richiedono competenze simili o che appartengono a un processo lavorativo simile, vengono raggruppati in campi di competenze operative.

Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione (Commissione SP&Q)

Ogni ordinanza sulla formazione professionale di base definisce nella sezione 10 una Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione per la rispettiva professione o il rispettivo campo professionale.

La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione è un organo strategico composto dai partner con funzione di vigilanza, nonché un organismo orientato verso il futuro teso a garantire la qualità ai sensi dell'articolo 8 LFPr.

Competenza operativa

La competenza operativa si esplica nella capacità di riuscire a gestire una situazione professionale concreta. Per farlo un professionista competente applica autonomamente una combinazione specifica di conoscenze, abilità e comportamenti. Durante la formazione le persone in formazione acquisiscono la necessaria competenza professionale, metodologica, sociale e personale relativa a ogni competenza operativa.

Corso interaziendale (CI)*

I corsi interaziendali servono a trasmettere e a fare acquisire capacità pratiche fondamentali. Essi completano la pratica professionale e la formazione scolastica.

² RS 412.101.241

Documentazione dell'apprendimento*

La documentazione dell'apprendimento è uno strumento che promuove la qualità della formazione professionale pratica. La persona in formazione aggiorna autonomamente la propria documentazione menzionando i principali lavori e le competenze operative da acquisire. Grazie alla documentazione, il formatore può vedere i progressi nella formazione e l'impegno personale dimostrato dalla persona in formazione.

Insegnamento delle conoscenze professionali

Con l'insegnamento delle conoscenze professionali nella scuola professionale la persona in formazione acquisisce alcune qualifiche specifiche. Obiettivi ed esigenze sono stabiliti nel piano di formazione. Le note semestrali relative all'insegnamento professionale confluiscono, sotto forma di nota relativa all'insegnamento professionale o di nota dei luoghi di formazione, nel calcolo della nota complessiva della procedura di qualificazione.

Lavoro pratico prestabilito (LPP)*

Il lavoro pratico prestabilito è l'alternativa al lavoro pratico individuale e viene controllato dai periti d'esame durante tutto lo svolgimento del lavoro. Per tutte le persone in formazione valgono le opzioni d'esame e la durata d'esame prevista dall'ordinanza in materia di formazione.

Luoghi di formazione*

Il punto di forza della formazione professionale duale sta nella sua stretta relazione con il mondo del lavoro, che si riflette nei tre luoghi di formazione che impartiscono la formazione professionale di base: l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali.

Obiettivi di valutazione

Gli obiettivi di valutazione concretizzano la competenza operativa e tengono conto delle esigenze attuali legate agli sviluppi economici e sociali. Gli obiettivi di valutazione sono armonizzati tra loro per favorire la cooperazione tra i luoghi di formazione. Solitamente aziende di tirocinio, scuole professionali e corsi interaziendali hanno obiettivi diversi, la cui formulazione può però essere identica, ad esempio per quanto concerne la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute o le attività manuali.

Obiettivi ed esigenze della formazione professionale di base

Gli obiettivi e le esigenze della formazione professionale di base sono stabiliti nell'ofor e nel piano di formazione. All'interno di quest'ultimo sono articolati in campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione per i tre luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale e corsi interaziendali).

Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor)

Ogni ofor disciplina nel dettaglio i seguenti aspetti: contenuto e durata della formazione professionale di base, obiettivi ed esigenze della formazione professionale pratica e della formazione scolastica, ampiezza dei contenuti della formazione e loro ripartizione tra i luoghi di formazione, procedure di qualificazione, attestazioni e titoli. Normalmente, l'oml chiede alla SEFRI di emanare un'ofor e la redige congiuntamente con i Cantoni e la Confederazione. L'entrata in vigore di un'ofor è stabilita d'intesa fra i partner, mentre l'emanazione spetta alla SEFRI.

Organizzazione del mondo del lavoro (oml)*

L'espressione collettiva «organizzazioni del mondo del lavoro» può indicare le parti sociali, le associazioni professionali e le altre organizzazioni competenti, nonché gli operatori della formazione professionale. L'oml competente per una data professione definisce i contenuti della formazione, organizza la formazione professionale di base e istituisce l'organo responsabile dei corsi interaziendali.

Partenariato*

La formazione professionale è compito comune di Confederazione, Cantoni e organizzazioni del mondo del lavoro. I tre partner uniscono i loro sforzi per garantire una formazione professionale di qualità e un numero sufficiente di posti di tirocinio.

Persona in formazione*

È considerata persona in formazione chi ha concluso le scuole dell'obbligo e ha stipulato un contratto di tirocinio per apprendere una professione secondo le disposizioni dell'ordinanza sulla formazione professionale di base.

Piano di formazione

Il piano di formazione integra l'ordinanza sulla formazione professionale di base e contiene, oltre ai fondamenti pedagogico-professionali, il profilo di qualificazione, le competenze operative raggruppate nei relativi campi e gli obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Il contenuto del piano di formazione è di responsabilità dell'oml nazionale. Il piano di formazione viene elaborato e firmato dalla/e oml.

Procedura di qualificazione (PQ)*

L'espressione «procedura di qualificazione» è utilizzata per designare tutte le procedure che permettono di stabilire se una persona possiede le competenze definite nella rispettiva ordinanza sulla formazione professionale di base.

Profilo di qualificazione

Il profilo di qualificazione descrive le competenze operative che una persona in formazione deve possedere alla fine della formazione. Il profilo di qualificazione viene redatto in base al profilo delle attività e funge da base per l'elaborazione del piano di formazione.

Quadro europeo delle qualifiche (QEQ)

Il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (QEQ) punta a rendere comparabili a livello europeo le qualifiche e le competenze professionali. Al fine di mettere in relazione le diverse qualifiche nazionali con il QEQ e di confrontarle con quelle di altri Stati europei, ogni Paese sviluppa un proprio Quadro nazionale delle qualifiche (QNQ).

Quadro nazionale per la formazione professionale (QNQ formazione professionale)

Scopo del Quadro nazionale delle qualifiche è garantire la trasparenza e la comparabilità dei titoli della formazione professionale a livello nazionale e internazionale e promuovere in questo modo la mobilità sul mercato del lavoro. Il Quadro delle qualifiche prevede otto livelli, ognuno dei quali include le tre categorie di valutazione «conoscenze», «abilità» e «competenze». Ogni titolo della formazione professionale di base è accompagnato da un supplemento standard al certificato.

Rapporto di formazione*

Con il rapporto di formazione si documenta la verifica periodica dell'apprendimento svolto in azienda. Il rapporto viene compilato durante un colloquio che avviene tra formatore e persona in formazione.

Responsabili della formazione professionale*

Con il termine «responsabili della formazione professionale» si intendono tutti gli specialisti che durante la formazione professionale di base impartiscono alle persone in formazione una parte della formazione pratica o scolastica: formatori attivi nelle aziende di tirocinio, formatori attivi nei corsi interaziendali, docenti della formazione

scolastica, periti d'esame.

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI)

In collaborazione con i partner (Cantoni e omi), la SEFRI ha il compito di assicurare la qualità e il costante sviluppo dell'intero sistema della formazione professionale. La SEFRI inoltre provvede alla comparabilità e alla trasparenza delle offerte formative in tutta la Svizzera.